ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1
ขอบเขตของการบริการ

ขอบเขตของการบริการตามสัญญานี้ มีดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ให้บริการ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่าสถานที่ซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้คือพื้นที่ให้บริการที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตามสัญญานี้

อาคารชุดไพมส ศุขุมวิท 61

เลขที่ 3 ซอยศุขุมวิท 61 (เสรมมฐบุตร) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

พื้นที่บริการ

รายละเอียดพื้นที่
พื้นที่ส่วนกลางของอาคารชั้น A,B
พื้นที่ล็อบบี้ชั้น 1
พื้นที่ดาดฟ้า A,B
พื้นที่ลานจอดรถและรอบอาคาร A,B

2. จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะให้บริการ รวมถึงเวลา และวันที่จะให้บริการ

ในการดำเนินการให้บริการ ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้เป็นจำนวนทั้งหมด 3 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ให้บริการ สัปดาห์ละ 7 (เจ็ด) วัน รวมวันหยุดประจำปี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตำแหน่งงาน	วัน – เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
พนักงานรักษาความสะอาด	วันจันทร์ – วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 07.00 - 17.00 น.	2 คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด	วันจันทร์ – วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 08.00 - 18.00 น.	1 คน
รวมพนักงานทั้งสิ้น	3 คน	

หมายเหตุ :

- พนักงานปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมง เวลาพัก 1 ชั่วโมง รวมเป็นเวลา 10 ชั่วโมง ต่อวัน
- เวลาเริ่มปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบชั่วโมงการทำงาน

3. รายละเอียดของงาน

งานประจำวัน

1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
2) เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
3) ดูแลถังใส่ขยะ และนำขยะไปทิ้งตามความเหมาะสม
4) เทและทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่
5) ดูแลที่เขี่ยบุหรี่ และนำก้นบุหรี่ไปทิ้งอย่างสม่ำเสมอ
6) เปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ ตามความเหมาะสม (ทรายจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
7) เช็ดฝุ่นตามชั้นวางของ ตู้ โต๊ะต่าง ๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
8) ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกั้นต่าง ๆ และกระจกหน้าต่าง
9) ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก
10) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
11) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ฝาผนัง กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
12) เก็บรอยเปื้อนบนพรมและเฟอร์นิเจอร์
13) ดูดฝุ่นพรมทั้งหมด รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
14) เช็นมือบเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
15) เช็นมือบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
16) มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
17) มือบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
18) สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นบริเวณทางร่วม
19) มือบพื้นบริเวณบันได
20) เช็ดฝุ่นตามราวบันได
21) ทำความสะอาดห้องน้ำห้องอาบน้ำ
    - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดใส่ถังขยะ
    - ทำความสะอาดกระจกเงา
    - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
    - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู และหน้ากั้นห้อง
    - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
    - มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
22) ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำห้องอาบน้ำอย่างสม่ำเสมอ
23) กวาด และมือบพื้นบริเวณทางเข้า-ออก บันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น

24) ทำความสะอาดลิฟท์
    - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู ทั้งภายในและภายนอก
    - ทำความสะอาดกระจกเงา
    - เก็บและนำขยะไปทิ้ง
    - ดูดฝุ่นทำความสะอาดร่องประตูลิฟท์
    - มือบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
    - สเปรย์บัฟ, ขัดเงาพื้นทั้งหมด
25) กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
26) กวาด ลานจอดรถ และบันได เช็ดฝุ่นตามราวบันได และขอบ พร้อมทั้งเก็บขยะทั้งหมดและนำไปทิ้ง
27) ดูดฝุ่นพรมเช็ดเท้าทางเข้า-ออก
28) ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่าง ๆ
29) กวาด และมือบพื้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ
30) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ บริเวณรอบสระว่ายน้ำ

งานประจำสัปดาห์

1) เก็บฝุ่น ปัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้
2) ดูดฝุ่นเก็บฝุ่นตามฝาผนัง และปูที่
3) ทำความสะอาดบนตู้ และชั้นวางของให้ทั่ว และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
4) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
5) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยน้ำยา
6) ทำความสะอาดขอบบัวต่าง และขอบถ่างต่าง ๆ
7) ดูดฝุ่นเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
8) ดูดฝุ่นพื้นพรมให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบมุมต่าง ๆ
9) เช็นมือบเก็บฝุ่น และมือบพื้น ให้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่าง ๆ
10) สเปรย์บัฟขัดเงาพื้นให้ทั่ว
11) ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
12) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำได้
13) ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายในและภายนอก
14) ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
15) เก็บคราบน้ำมันบริเวณทางรถวิ่งด้านหน้าอาคาร
16) ขัดล้างทางเดินรอบอาคาร
17) ทำความสะอาดภายในและภายนอกลิฟท์ให้ทั่ว
18) ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ

งานประจำทุก 6 เดือน

1) ขัดล้างพื้นบริเวณลานจอดรถด้วยเครื่อง ตามความเหมาะสม
2) ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
3) ซักพรม

งานประจำปี

1) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบภายนอก โดย Abseiling (โรยตัว)

4. อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้สำหรับการให้บริการ

ในการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง อุปกรณ์และวัสดุดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ / เครื่องมือ	จำนวน
1	เครื่องดูดฝุ่นแบบกะพายหลัง	1 เครื่อง
2	เครื่องขัดพื้นรอบต่ำ 12"	1 เครื่อง
3	เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ	1 เครื่อง
4	เครื่องดอกบัตร	1 เครื่อง
5	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
6	ชุดความสะอาดไมโครไฟเบอร์	จัดหาตามความเหมาะสม
7	อุปกรณ์ทำความสะอาดมาตรฐาน	จัดหาตามความเหมาะสม
8	ป้ายเตือนต่างๆ เช่น ป้ายห้ามเข้า ระวังพื้นเปียก กำลังทำความสะอาด	จัดหาตามความเหมาะสม

อุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง และเมื่อสัญญาครบกำหนดระยะเวลาหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ดังกล่าวกลับคืน

ภาคผนวก ค-2

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

pos Engineering

[redacted]

pos

PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	15/9/67	15/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watana Bangkok 10110	LOCATION	CARPARK	CARPARK
Tel : +66 2 113 0822 Fax : +66 2 113 0844	EQUIPMENT CODE	DP-A-B-01	DP-A-B-02
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
	MODEL	CM651-P65	CM651-P65
	CAPACITY	1.5 Kw / 0.3m³/min	1.5 Kw / 0.3m³/min

☑ MONTHLY MAINTENANCE PM. 1-8 (M)			
1 General Cleaning	/	/	/
2 Check Fuse & Protections Device	N	N	N
3 Clean Control Panel & Timer Relay	/	/	/
4 Record Voltage (V)	380-415 V	398 399 399	398 399 399
5 Record Running Motor Current (A)	3.7 A	3.17 3.17 3.19	3.17 3.17 3.19
6 Over Load Relay Set (A)	A	3.5	3.5
7 Check All Mechanical Seals	N	N	N
8 Check Flexible Pipe	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE PM. 9-30 (Q)			
9 Check Lube Lubricant	N		
10 Check Condition Of Pump & Support	N		
11 Check Operation Of Auto Start/Stop Switch	N		
12 Check Operation Light & Control Panel	N		
13 Check Low Level Alarm	N		
14 Check Low Level Pump Stop	N		
15 Check Low Level Cut Off Pump	N		
16 Check High Level Pump Start	N		
17 Check High Level Alarm	N		
18 Check and Clean Body Pump	N		
19 Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections	N		
20 Check Operation Of Gate Valve And Check Valve	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE PM. 1-20 (Y)			
21 CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.38 Mohm		
22 Check Chain	N		
23 Check Foot Foot If Necessary	N		
24 Clean Drain Tank	/		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Date	Problem/ปัญหาที่พบ	Cause/สาเหตุ	Countermeasure/วิธีแก้ไข

1 [redacted]		
2		
3	( ) DATE: 2 / 10 / 67	( ) DATE: 2 / 10 / 67
4	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)
FINISH DATE : 15 / 9 / 67		

04 MT-PO-01-14 Rev PM DRAINAGE PUMP (DP)

pos

PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	15/9/67	15/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watana Bangkok 10110	LOCATION	CARPARK	CARPARK
Tel : +66 2 113 0822 Fax : +66 2 113 0844	EQUIPMENT CODE	DP-A-B-03	DP-A-B-04
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
	MODEL	CM651-P65	CM651-P65
	CAPACITY	1.5 Kw / 0.3m³/min	1.5 Kw / 0.3m³/min

☑ MONTHLY MAINTENANCE PM. 1-8 (M)			
1 General Cleaning	/	/	/
2 Check Fuse & Protections Device	N	N	N
3 Clean Control Panel & Timer Relay	/	/	/
4 Record Voltage (V)	380-415 V	399 399 399	398 399 399
5 Record Running Motor Current (A)	3.7 A	3.19 3.17 3.19	3.19 3.17 3.19
6 Over Load Relay Set (A)	A	3.5	3.5
7 Check All Mechanical Seals	N	N	N
8 Check Flexible Pipe	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE PM. 9-30 (Q)			
9 Check Lube Lubricant	N		
10 Check Condition Of Pump & Support	N		
11 Check Operation Of Auto Start/Stop Switch	N		
12 Check Operation Light & Control Panel	N		
13 Check Low Level Alarm	N		
14 Check Low Level Pump Stop	N		
15 Check Low Level Cut Off Pump	N		
16 Check High Level Pump Start	N		
17 Check High Level Alarm	N		
18 Check and Clean Body Pump	N		
19 Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections	N		
20 Check Operation Of Gate Valve And Check Valve	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE PM. 1-20 (Y)			
21 CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.38 Mohm		
22 Check Chain	N		
23 Check Foot Foot If Necessary	N		
24 Clean Drain Tank	/		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Date	Problem/ปัญหาที่พบ	Cause/สาเหตุ	Countermeasure/วิธีแก้ไข

1 [redacted]		
2		
3	( ) DATE: 2 / 10 / 67	( ) DATE: 2 / 10 / 67
4	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)
FINISH DATE : 15 / 9 / 67		

04 MT-PO-01-14 Rev PM DRAINAGE PUMP (DP)

pos

PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	15/9/67	15/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watana Bangkok 10110	LOCATION	CARPARK	CARPARK
Tel : +66 2 113 0822 Fax : +66 2 113 0844	EQUIPMENT CODE	DP-A-B-05	DP-A-B-06
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
	MODEL	CM651-P65	CM651-P65
	CAPACITY	1.5 Kw / 0.3m³/min	1.5 Kw / 0.3m³/min

☑ MONTHLY MAINTENANCE PM. 1-8 (M)			
1 General Cleaning	/	/	/
2 Check Fuse & Protections Device	N	N	N
3 Clean Control Panel & Timer Relay	/	/	/
4 Record Voltage (V)	380-415 V	399 398 401	399 398 401
5 Record Running Motor Current (A)	3.7 A	3.19 3.17 3.11	3.19 3.17 3.11
6 Over Load Relay Set (A)	A	3.5	3.5
7 Check All Mechanical Seals	N	N	N
8 Check Flexible Pipe	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE PM. 9-30 (Q)			
9 Check Lube Lubricant	N		
10 Check Condition Of Pump & Support	N		
11 Check Operation Of Auto Start/Stop Switch	N		
12 Check Operation Light & Control Panel	N		
13 Check Low Level Alarm	N		
14 Check Low Level Pump Stop	N		
15 Check Low Level Cut Off Pump	N		
16 Check High Level Pump Start	N		
17 Check High Level Alarm	N		
18 Check and Clean Body Pump	N		
19 Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections	N		
20 Check Operation Of Gate Valve And Check Valve	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE PM. 1-20 (Y)			
21 CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.38 Mohm		
22 Check Chain	N		
23 Check Foot Foot If Necessary	N		
24 Clean Drain Tank	/		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Date	Problem/ปัญหาที่พบ	Cause/สาเหตุ	Countermeasure/วิธีแก้ไข

1 [redacted]		
2		
3	( ) DATE: 2 / 10 / 67	( ) DATE: 2 / 10 / 67
4	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)
FINISH DATE : 15 / 9 / 67		

04 MT-PO-01-14 Rev PM DRAINAGE PUMP (DP)

PM REPORT DRAINAGE PUMP (DP)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	15/9/67	15/9/67
ADDRESS 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION	PUMP ROOM	PUMP ROOM
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	DP-A-B-07	DP-A-B-08
MEARSUREMENT USED :	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
☐ Digital Multimeter NO A0167676	MODEL	CN651-P65	CN651-P65
☐ Digital Clamp Meter NO 1036951	CAPACITY	1.5 Kw.	1.5 Kw.
		0.3m³/min	0.3m³/min

No.	Check items	Standards	Record Data	Record Data
	☑ MONTHLY MAINTENANCE NO.1-8 (M)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
3	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ตั้งเวลา	/	/	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	399 390 401	399 390 401
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	3.7 A	2.7 2.7 3.0	2.7 2.7 3.0
6	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้	A	3.5	3.5
7	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่ออ่อน	N	N	N
	☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)			
9	Check Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N		
10	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง	N		
11	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและชุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N		
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและตู้ควบคุม	N		
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N		
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำปั๊มหยุดทำงาน	N		
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำตัดปั๊มหยุดทำงาน	N		
16	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มทำงาน	N		
17	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N		
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม	N		
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N		
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและเช็ควาล์ว	N		
	☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 (Y)			
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและสายดินของอุปกรณ์	> 1.38 Mohm		
22	Check Chain / เช็คสภาพโซ่	N		
23	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น	N		
24	Clean Drain Tank / ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ	/		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : /= Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

4 DATE: 2/10/67 DATE: 2/10/67

FINISH DATE : 15/9/67 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | ใช้วันที่ 7 กันยายน 2563

PM REPORT LOW SEWAGE PUMP (LWP)

PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	17/9/67	17/9/67
ADDRESS 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION	Pump Room-A	Pump Room-A
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	LWP-A-B-01	LWP-A-B-02
MEARSUREMENT USED :	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
☐ Digital Multimeter NO A0167676	MODEL	CVC801	CVC801
☑ Digital Clamp Meter NO 1036951	CAPACITY	2.2Kw	2.2Kw
		18m³/hr.	18m³/hr

No.	Check items	Standards	Record Data	Record Data
	☐ MONTHLY MAINTENANCE NO.1-8 (M)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	
3	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ตั้งเวลา	/	/	
4	Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	390 391 391	390 390 391
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	5.7 A	3.1 3.4 3.1	3.8 3.0 3.8
6	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้	A	3.0	3.0
7	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่ออ่อน	N	N	N
	☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)			
9	Check Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N
10	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง	N	N	N
11	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและชุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N	N
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและตู้ควบคุม	N	N	N
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำตัดปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
16	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มทำงาน	N	N	N
17	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม	N	N	N
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและเช็ควาล์ว	N	N	N
	☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 (Y)			
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและสายดินของอุปกรณ์	> 1.38 Mohm		
22	Check Chain / เช็คสภาพโซ่	N		
23	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น	N		
24	Clean Drain Tank / ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ	/		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : /= Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

3

4 DATE: 2/10/67 DATE: 2/10/67

FINISH DATE : 17/9/67 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | ใช้วันที่ 7 กันยายน 2563

PM REPORT LOW SEWAGE PUMP (LWP)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	17/9/67	17/9/67
ADDRESS 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION	Fire Pump Room-B	Fire Pump Room-B
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	LWP-B-B-01	LWP-B-B-02
MEARSUREMENT USED :	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
☐ Digital Multimeter NO A0167676	MODEL	CVC801	CVC801
☐ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY	2.2Kw	2.2Kw
		18m³/hr.	18m³/hr

No.	Check items	Standards	Record Data	Record Data
	☐ MONTHLY MAINTENANCE NO.1-8 (M)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
3	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ตั้งเวลา	/	/	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	≤380 V	370 386 380	381 387 386
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน ตามหน้างาน	A	2.9 2.6 2.9	2.5 2.7 2.6
6	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้ตามหน้างาน	A	3	3
7	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่ออ่อน	N	N	N
	☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)			
9	Check Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N
10	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง	N	N	N
11	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและชุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N	N
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและตู้ควบคุม	N	N	N
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำตัดปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
16	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มทำงาน	N	N	N
17	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม	N	N	N
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและเช็ควาล์ว	N	N	N
	☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 (Y)			
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและสายดินของอุปกรณ์	> 1.38 Mohm	1.36	1.31
22	Check Chain / เช็คสภาพโซ่	N	N	N
23	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น	N	N	N
24	Clean Drain Tank / ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ	/	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : /= Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

3

4 DATE: 2/10/67 DATE: 2/10/67

FINISH DATE : 17/9/67 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | ใช้วันที่ 7 กันยายน 2563

5

PM REPORT SEWAGE PUMP (SWP)

PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE	18/9/67	18/9/67
ADDRESS 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION	CARPARK	CARPARK
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE	SWP-A-B-01	SWP-A-B-02
MEARSUREMENT USED :	BRAND	SHINMAYWA	SHINMAYWA
☐ Digital Multimeter NO A0167676	MODEL	CVC801	CVC801
☑ Digital Clamp Meter NO 1036951	CAPACITY	2.2Kw	2.2Kw
		18m³/hr	18m³/hr

No.	Check items	Standards	Record Data	Record Data
	☑ MONTHLY MAINTENANCE NO.1-8 (M)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
2	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
3	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและอุปกรณ์ตั้งเวลา	/	/	/
4	Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	380 385 386	387 390 385
5	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	5.4 A	[illegible] 4.1 4.3	4.5 4.2 4.1
6	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้	A	5	5
7	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบสภาพของซีลต่าง ๆ	N	N	N
8	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่ออ่อน	N	N	N
	☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-20 (Q)			
9	Check Lubricant / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N
10	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง	N	N	N
11	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและชุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N	N
12	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและตู้ควบคุม	N	N	N
13	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
15	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำตัดปั๊มหยุดทำงาน	N	N	N
16	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูงสั่งปั๊มทำงาน	N	N	N
17	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม	N	N	N
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจขันจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและเช็ควาล์ว	N	N	N
	☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 (Y)			
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและสายดินของอุปกรณ์	> 1.38 Mohm	1.37	1.36
22	Check Chain / เช็คสภาพโซ่	N	N	N
23	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น	N	N	N
24	Clean Drain Tank / ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ	/	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : /= Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

3

4 DATE: 2/10/67 DATE: 2/10/67

FINISH DATE : 18/9/67 (ENGINEER / SUPERVISOR) (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | ใช้วันที่ 7 กันยายน 2563

PM REPORT SEWAGE PUMP (SWP) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoi Nua Watana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036931

START PM DATE	11/9/67	11/9/67
LOCATION	CARPARK	CARPARK
EQUIPMENT CODE	SWP-B-B-01	SWP-B-B-02
BRAND	SHIMMAYWA	SHIMMAYWA
MODEL	CVC801	CVC801
CAPACITY	2.2Kw	2.2Kw
	18m³/m	18m³/m

☐ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-8 (M)				
1	General Cleaning	/	/	/
2	Check Fuse & Protection Device	N	N	N
3	Clean Control Panel & Timer Relay	/	/	/
4	Record Voltage (V)	≤ 380 V	380 386 390	385 394 391
5	Record Running Motor Current (A)	A	4.4 5.1 4.4	4.3 4.2 4.3
6	Over Load Relay Set (A)	A	5	5
7	Test All Mechanical Seals	N	N	N
8	Check Flexible Pipe	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 9-10 (Q)				
9	Check Level Switch	N	N	N
10	Check Condition Of Pump & Bypass	N	N	N
11	Test Operation Of Auto Starting Switch	N	N	N
12	Check Operation Light & Control Panel	N	N	N
13	Check Low Level Alarm	N	N	N
14	Check Low Level Pump Stop	N	N	N
15	Test Low Level Cut Off Pump	N	N	N
16	Check High Level Pump Start	N	N	N
17	Check High Level Alarm	N	N	N
18	Check and Clean Body Pump	N	N	N
19	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections	N	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve	N	N	N
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 21-25 (Y)				
21	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.5M Mohm	1.8	1.8
22	Check Chain	N	N	N
23	Check Rust Plate If Necessary	N	N	N
24	Check Limit Switch	/	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem Description	Cause Of Problem	Corrective Action

[redacted]

FINISH DATE : 18 / 9 / 67

(ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 / 10 / 67

(CUSTOMER'S) DATE: 2 / 10 / 67

MT-PO-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2543

00 MT-PO-01-14 Rev PM SEWAGE PUMP (SWP)/ II

PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWMP) — PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoi Nua Watana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036931

START PM DATE		
LOCATION	Swimming Pool Room	Swimming Pool Room
EQUIPMENT CODE	SWMP-B-G-01	SWMP-B-G-02
BRAND	HAYWARD	HAYWARD
MODEL	SUPER II PUMP	SUPER II PUMP
CAPACITY		

☑ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-9 (M)				
1	General cleaning	/	/	/
2	Check fuse and protection devices	N	N	N
3	Clean control panel & accessory	/	/	/
4	Record Voltage (V)	380-415 V	394 400 399	398 400 399
5	Record Running Motor Current (A)	5A	4.4 5.1 4.4	4.3 4.2 4.3
6	Over Load Relay Set (A)	A	3	3
7	Check seals or gland packing	N	N	N
8	Check condition of pipe and leakage	N	N	N
9	Check operation pilot lamp and control panel	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 10-14 (Q)				
10	Check and cleaning strainer	N		
11	Check ball bearings motor and pump	N		
12	Check Foundation & Vibration isolation	N		
13	Check operation all butterfly valve and check valve	N		
14	Tightening of all electrical connections	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 15-17 (Y)				
15	Greasing	N		
16	Check rust point (if necessary)	N		
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.5M Mohm		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem Description	Cause Of Problem	Corrective Action

[redacted]

FINISH DATE : 25 / 9 / 67

(ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 / 10 / 67

(CUSTOMER'S) DATE: 2 / 10 / 67

MT-PO-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2543

PM REPORT Overflow pumper (ปั๊มเทอร์ด้า) — PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoi Nua Watana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036931

START PM DATE		
LOCATION	SWIMMING POOL	SWIMMING POOL
EQUIPMENT CODE	OP-B-G-01	OP-B-G-02
BRAND		
MODEL		
CAPACITY		

☑ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-9 (M)				
1	General cleaning	/	/	/
2	Check fuse and protection devices	N	N	N
3	Clean control panel & accessory	/	/	/
4	Record Voltage (V)	380-415 V	394 400 399	398 400 399
5	Record Running Motor Current (A)	7A	5.4 4.4 5.3	4.3 4.2 5.6
6	Over Load Relay Set (A)	A	2.5	2.5
7	Check seals or gland packing	N	N	N
8	Check condition of pipe and leakage	N	N	N
9	Check operation pilot lamp and control panel	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 10-14 (Q)				
10	Check and cleaning strainer	N		
11	Check ball bearings motor and pump	N		
12	Check Foundation & Vibration isolation	N		
13	Check operation all butterfly valve and check valve	N		
14	Tightening of all electrical connections	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 15-17 (Y)				
15	Greasing	N		
16	Check rust point (if necessary)	N		
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.5M Mohm		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem Description	Cause Of Problem	Corrective Action

[redacted]

FINISH DATE : 25 / 9 / 67

(ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 / 10 / 67

(CUSTOMER'S) DATE: 2 / 10 / 67

MT-PO-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2543

PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWMP) — PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoi Nua Watana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A0167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036931

START PM DATE		
LOCATION	Swimming Pool Room	Swimming Pool Room
EQUIPMENT CODE	SWMP-B-G-01	SWMP-B-G-02
BRAND	HAYWARD	HAYWARD
MODEL	SUPER II PUMP	SUPER II PUMP
CAPACITY		

☑ MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-9 (M)				
1	General cleaning	/	/	/
2	Check fuse and protection devices	N	N	N
3	Clean control panel & accessory	/	/	/
4	Record Voltage (V)	380-415 V	398 400 399	398 400 399
5	Record Running Motor Current (A)	5A	4.3 4.2 4.6	4.3 4.2 4.3
6	Over Load Relay Set (A)	A	3.1	3.2
7	Check seals or gland packing	N	N	N
8	Check condition of pipe and leakage	N	N	N
9	Check operation pilot lamp and control panel	N	N	N
☐ 3 MONTHS MAINTENANCE NO. 10-14 (Q)				
10	Check and cleaning strainer	N		
11	Check ball bearings motor and pump	N		
12	Check Foundation & Vibration isolation	N		
13	Check operation all butterfly valve and check valve	N		
14	Tightening of all electrical connections	N		
☐ YEARLY MAINTENANCE NO. 15-17 (Y)				
15	Greasing	N		
16	Check rust point (if necessary)	N		
17	CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS	> 1.5M Mohm		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem Description	Cause Of Problem	Corrective Action

[redacted]

FINISH DATE : 25 / 9 / 67

(ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 / 10 / 67

(CUSTOMER'S) DATE: 2 / 10 / 67

MT-PO-01-14 | แก้ไขครั้งที่ 0 | วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2543

PERIODIC FIRE PUMP (ABNORMAL) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 6822 Fax : +66 2 115 6844
START PM DATE : 23/4/67

No.	Location	No.	Code	Hanger	Valve	Fire hose	Hands	Leakage & Seal	Cabinet Glass & Key	Remark
1	หน้า ST-1	B	FHC-A-S-01	N	N	N	N	N	N	
2	หน้า ST-2	B	FHC-A-S-02	N	N	N	N	N	N	
3	หน้า ST-1	C	FHC-A-C-01	N	N	N	N	N	N	
4	หน้า ST-2	C	FHC-A-C-02	N	N	N	N	N	N	
5	หน้า ST-4	2	FHC-A-2-01	N	N	N	N	N	N	
6	หน้า ST-3	2	FHC-A-2-02	N	N	N	N	N	N	
7	หน้า ST-4	3	FHC-A-3-01	N	N	N	N	N	N	
8	หน้า ST-3	3	FHC-A-3-02	N	N	N	N	N	N	
9	หน้า ST-1	4	FHC-A-4-01	N	N	N	N	N	N	
10	หน้า ST-2	4	FHC-A-4-02	N	N	N	N	N	N	
11	หน้า ST-1	5	FHC-A-5-01	N	N	N	N	N	N	
12	หน้า ST-2	5	FHC-A-5-02	N	N	N	N	N	N	
13	หน้า ST-1	6	FHC-A-6-01	N	N	N	N	N	N	
14	หน้า ST-2	6	FHC-A-6-02	N	N	N	N	N	N	
15	หน้า ST-1	7	FHC-A-7-01	N	N	N	N	N	N	
16	หน้า ST-2	7	FHC-A-7-02	N	N	N	N	N	N	
17	หน้า ST-1	8	FHC-A-8-01	N	N	N	N	N	N	
18	หน้า ST-2	8	FHC-A-8-02	N	N	N	N	N	N	
19	หน้า ST-1	R	FHC-A-R-01	N	N	N	N	N	N	
20	หน้า ST-2	R	FHC-A-R-02	N	N	N	N	N	N	

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

FINISH DATE : 23 . 4 . 67 — DATE 2 . 10 . 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) — DATE 2 . 10 . 67 (CUSTOMER'S)

เลขที่เอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปี 2563

PERIODIC FIRE PUMP (ABNORMAL) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 6822 Fax : +66 2 115 6844
START PM DATE : 23/4/67

No.	Location	No.	Code	Hanger	Valve	Fire hose	Hands	Leakage & Seal	Cabinet Glass & Key	Remark
1	หน้า ST-1	B	FHC-A-S-01	N	N	N	N	N	N	
2	หน้า ST-2	B	FHC-A-S-02	N	N	N	N	N	N	
3	หน้า ST-1	C	FHC-A-C-01	N	N	N	N	N	N	
4	หน้า ST-2	C	FHC-A-C-02	N	N	N	N	N	N	
5	หน้า ST-4	2	FHC-A-2-01	N	N	N	N	N	N	
6	หน้า ST-3	2	FHC-A-2-02	N	N	N	N	N	N	
7	หน้า ST-4	3	FHC-A-3-01	N	N	N	N	N	N	
8	หน้า ST-3	3	FHC-A-3-02	N	N	N	N	N	N	
9	หน้า ST-1	4	FHC-A-4-01	N	N	N	N	N	N	
10	หน้า ST-2	4	FHC-A-4-02	N	N	N	N	N	AB	อีกแห่ง
11	หน้า ST-1	5	FHC-A-5-01	N	N	N	N	N	N	
12	หน้า ST-2	5	FHC-A-5-02	N	N	N	N	N	N	
13	หน้า ST-1	6	FHC-A-6-01	N	N	N	N	N	N	
14	หน้า ST-2	6	FHC-A-6-02	N	N	N	N	N	N	
15	หน้า ST-1	7	FHC-A-7-01	N	N	N	N	N	N	
16	หน้า ST-2	7	FHC-A-7-02	N	N	N	N	N	N	
17	หน้า ST-1	8	FHC-A-8-01	N	N	N	N	N	N	
18	หน้า ST-2	8	FHC-A-8-02	N	N	N	N	N	N	
19	หน้า ST-1	R	FHC-A-R-01	N	N	N	N	N	N	
20	หน้า ST-2	R	FHC-A-R-02	N	N	N	N	N	N	

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Item	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Measure / การแก้ไข
1	วาล์วรั่วซึม	เกรดวาล์ว ผลิตไม่ดีพอ	ต้องเปลี่ยนวาล์ว

[redacted]

FINISH DATE : 23 . 4 . 67 — DATE 2 . 10 . 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) — DATE 2 . 10 . 67 (CUSTOMER'S)

เลขที่เอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปี 2563

GENERATOR SET TESTING

PROJECT TITLE : Mode Sukhumvit 61 ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110 START TESTING DATE : W
EQUIPMENT CODE : GEN-A-S-01 LOCATION : Generator Room Building A,B,C BRAND : CUMMINS MODEL : DT188B
CAPACITY : 200KVA 160 KW 1500 RPM Fuel 42 Ltr.
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A8167676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1036951

Before Testing (Check Condition)

	TASK / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อน้ำ	Level Low-Hi	Hi
3	Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	Level Low-Hi	Hi
4	Batteries Voltage / แรงดันไฟของแบตเตอรี่	≥ 24 Voltage	24 V.
5	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันที่ถังเก็บ	3/4 Tank (400 Liters)	390 L.
6	Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
7	Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8	Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	N
9	Tightness Of Bolts And Nuts / ตรวจเช็คระดับของแกน และน็อต	N	N
10	Tightness Of Electrical Terminal Connections / ตรวจเช็คแน่นของขั้วต่อทางไฟฟ้า	N	N
11	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	N
12	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	N

During Testing (Check Condition)

☑ Unloaded / ทดสอบแบบไม่ต่อโหลด ☐ Loaded / ทดสอบแบบต่อโหลด
☐ Start Engine For About 5 Min / ทดสอบเป็นเวลา 5 นาที ☐ Off Main Incoming To GEN. Set / ปิดเมนไฟเข้าที่ ต่อไฟ Gen

	TASK / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
13	Engine RPM / ความเร็ว	≤1,500 RPM	1502 RPM
14	Lubricating Oil Pressure / ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	40-100 PSI/200-400kPa	61 kPa.
15	Lubricating Oil Temperature / ตรวจเช็คอุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	<95 C	84°C/66°C/67°C
16	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน หมายเหตุ : 10/20/30 นาที	<95 C	54°C/66°C/67°C
17	Gen Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าขณะทำงานของเครื่องปั่นไฟ	220 - 400 VG Ph	397/397/397
18	Frequency Meter / ความถี่ไฟฟ้า	50 Hz	50 Hz
19	Check Vibration / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่อง	N	N
20	Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่และตรวจเช็คเสียงผิดปกติของเครื่อง	N	N

After Testing (Check Condition)

	TASK / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันที่ถังเก็บ	3/4 Tank (400 Liters)	3/4 / 390 L
2	Selector Normal / Selector อยู่ในตำแหน่ง Normal	N	N
3	Engine Battery Voltage / แรงดันไฟของแบตเตอรี่	≥ 24 Voltage	28
4	General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
5	Engine Start / จำนวนครั้งในการ สตาร์ทเครื่องยนต์	Start (5)	1
6	Running Hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hours	145.1 hr.

* N = Normal , AB = Abnormal , BD = Break Down , - = Not Install

Item	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Measure / การแก้ไข

SERVICE BY	CHECKED CERTIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [illegible]		
2 [redacted]		
3 [illegible]		
4 [illegible]	DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)	DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 23 . 4 . 67

เลขที่เอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปี 2563

ENGINE JOCKEY PUMP TESTING

PROJECT TITLE : Mode Sukhumvit 61 ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110 START TESTING DATE : W
EQUIPMENT CODE : JP-B-S-01 LOCATION : Pump Room Building B,D,E BRAND : MODEL :
CAPACITY :
MEASUREMENT USED : ☐ Digital Multimeter NO.A8167676 ☑ Digital Clamp Meter NO.1036951

	TASK / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Check Condition Of Motor & Support / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และตัวรองรับ	N	N
2	Check All Mechanical Seals / ตรวจเช็คกลไกของซีลต่างๆ	N	N
3	Check Being Operation Of Auto Start / Stop Switch And Timer Switch / ตรวจเช็คการทำงาน	Start 130 PSI	130
4	ของชุดสั่งทำงานอัตโนมัติ และ ตรวจเช็ควัดแรงดันน้ำในการ สั่งทำงานและดูเวลาทำงาน	Stop 150 PSI	150
5	Check Tightness Terminal Of Electrical Connections / ตรวจเช็คแน่นของขั้วต่อทางไฟฟ้า และดูแลต่อเนื่อง	N	N
6	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คการทำงานของแสดงไฟและการทำงานและควบคุม	N	N
7	Check Control Panel & Fuse Protection / ตรวจเช็คชุดควบคุมและฟิวส์ป้องกัน	N	N
8	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจเช็คสภาพปั๊ม และตัวรองรับ	N	N
9	Check Lubricant Bearings / ตรวจเช็คสภาพของการปรับหล่อลื่นลูกปืน	N	N
10	Record Pressure In Line / เช็คแรงดันน้ำในท่อ	150 PSI	150
11	Check Double Pipe / ตรวจเช็คสภาพของข้อต่อท่ออ่อน	N	N
12	Record Running Amperes (A) / บันทึกแอมแปร์ขณะทำงาน	4.3A	4.3/4.3/4.3

* N = Normal , AB = Abnormal , BD = Break Down , - = Not Install

Item	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Measure / การแก้ไข

[redacted]

FINISH DATE : 23 . 4 . 67 — DATE 2 . 10 . 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) — DATE 2 . 10 . 67 (CUSTOMER'S)

เลขที่เอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ปี 2563

POS

ENGINE FIRE PUMP SET TESTING

PROJECT TITLE : Mode Sukhumvit 61 ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Watana Bangkok 10110 START TESTING DATE :

EQUIPMENT CODE : FP-B-B-01 LOCATION : Pump Room Building B F1 B BRAND : CLAKE MODEL : JO4S-17-53

CAPACITY : 1270/2540GPM

MEASUREMENT USED : ☐ Digital Manometer NO.A0147676 ☐ Digital Clamp Meter NO.1024851

	TASK / รายการเช็ค	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	≥ 12 VDC	B1= 12 B2= 12
5	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันภายในถังเก็บ 400 ลิตร	3/4 Tank (600 Liters)	3/4 580L
6	Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	550L
7	Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8	Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	N
9	Tightness Of Bolts And Nuts / ความตึงแน่นของการยึดสกรู และน็อต	N	N
10	Tightness Of Electrical Terminal Connections / การเชื่อมต่อทางระดับไฟฟ้า	N	N
11	Air Cleaner Element / ความสะอาดไส้กรองอากาศ	N	N
12	Fuel Filter Element / ความสะอาดไส้กรองน้ำมัน	N	N
13	V Belts Condition / สภาพของสายพานอากาศ	N	N

Pump Under Test Check Condition

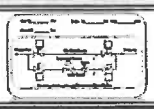
☑ Auto ☐ Manual TEST / ทดสอบ ☐ Water Drain ☐ Switch On

Time Set : 14:35 Time Start : Time Stop : 16:20

	TASK / รายการเช็ค	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	≤1,800 RPM	2600 RPM
2	Heat Exchange Condition / สภาพของชุดระบายความร้อนของเครื่อง (ครอบรูปด้านข้าง)	N	N
3	Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	40 - 80PSI=40psi/40-80KPa	490 KPa
4	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน เวลา: 3/10/15 นาที	180-200F/71-93C	90C / 90C / 90C
5	Inlet Water Fire Pump Pressure / แรงดันน้ำที่เข้าเครื่องยนต์	0 PSI	0 PSI
6	Outlet Water Fire Pump Pressure / แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่องยนต์	150 PSI	150 PSI
7	Check Vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	N
8	Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และความผิดปกติของเสียง	N	N

	TASK / รายการเช็ค	Standards	Result / ผลที่เกิดขึ้น
1	Position Selector Switch / ตำแหน่งการเลือกสวิทช์	Auto	AUTO
2	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันภายในถังเก็บ	3/4 Tank (600 Liters)	3/4 580L
3	Batteries Charging AMPS. / กระแสไฟการชาร์จแบตเตอรี่	≥ 1-2 Amp	B1= 3.3 B2= 4.0
4	Batteries Voltages / แรงดันไฟที่ขั้วแบตเตอรี่	≥ 12 VDC	B1= 12 B2= 12
5	Running Hours / ชั่วโมงวิ่งในการทำงาน	Hour	62.0

** N = Normal , AB = Abnormal , BD = Break Down , - = Not Install



[redacted]

FINISH DATE : 22 / 4 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (FE) PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61 START PM DATE : 22 / 4 / 67

ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watana Bangkok 10110

Tel : +66 2 115 6622 Fax : +66 2 115 6044

No.	Location	Floor	Code	Type	Weight of agent	Gross Weight	Tank	Handle	Hose	Gauge	Lock Seal	Remark
1	Pump Room	B	FE-B-B-01	CO_2	-	-	N	N	N	N	N	
2	MDB Room	B	FE-B-B-02	CO_2	-	-	N	N	N	N	N	
3	หน้าห้อง 1	B	FE-B-B-03	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
4	หน้าห้อง 2	B	FE-B-B-04	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
5	หน้าห้อง 3	G	FE-B-G-01	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
6	หน้าห้อง 4	G	FE-B-G-02	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
7	Junction ตึก 32-1	2	FE-B-2-01	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
8	Junction ตึก 32-2	2	FE-B-2-02	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
9	Junction ตึก 32-3	2	FE-B-2-03	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
10	Junction ตึก 32-4	2	FE-B-2-04	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
11	Junction ตึก 32-5	2	FE-B-2-05	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
12	Junction ตึก 32-6	2	FE-B-2-06	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
13	Junction ตึก 32-7	2	FE-B-2-07	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
14	Junction ตึก 32-8	2	FE-B-2-08	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
15	Junction ตึก 32-9	2	FE-B-2-09	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
16	Junction ตึก 32-10	2	FE-B-2-10	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
17	Junction ตึก 32-11	2	FE-B-2-11	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
18	Junction ตึก 32-12	2	FE-B-2-12	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
19	หน้าห้อง 32-1	2	FE-B-2-13	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	
20	หน้าห้อง 32-2	2	FE-B-2-14	Dry Chemical	6.8 Kg	10.35 Kg	N	N	N	N	N	

*Symbol of check result status : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not install

[redacted]

FINISH DATE : 22 / 4 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: ___ / ___ / ___ (CUSTOMER'S)

POS

PM REPORT FLOW SWITCH & SUPERVISORY VALVE (FS/SV) PERIOD : B

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61 START PM DATE :

ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watana Bangkok 10110 BUILDING : B

Tel : +66 2 115 6622 Fax : +66 2 115 6044 BRAND :

MEASUREMENT USED : MODEL :

CAPACITY :

No.	Location	Floor	Building	Equipment Code	Flow Switch (FS) ปลั๊กน้ำไหล	Flow Switch (FS) ปลั๊กน้ำไหล	Flow Switch (FS) สายไฟ	Flow Switch (FS) ตัวเรือน	Supervisory Valve (SV) ปลั๊กน้ำไหล	Supervisory Valve (SV) ปลั๊กน้ำไหล	Supervisory Valve (SV) สายไฟ	Supervisory Valve (SV) ตัวเรือน	ปลั๊กสายดินเครื่องสูบ	ปลั๊กสายดินตู้คอนโทรล
					X	X	/	/	X	X	/	/	/	X /
1	Flow Switch	B	B	MODE-B-FS-01	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
2	Flow Switch	G	B	MODE-B-FS-02	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
3	Flow Switch	2	B	MODE-B-FS-03	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
4	Flow Switch	3	B	MODE-B-FS-04	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
5	Flow Switch	4	B	MODE-B-FS-05	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
6	Flow Switch	5	B	MODE-B-FS-06	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
7	Flow Switch	6	B	MODE-B-FS-07	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
8	Flow Switch	7	B	MODE-B-FS-08	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
9	Flow Switch	8	B	MODE-B-FS-09	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
10	Supervisory Valve	B	B	MODE-B-SV-1	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
11	Supervisory Valve	G	B	MODE-B-SV-2	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
12	Supervisory Valve	2	B	MODE-B-SV-3	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
13	Supervisory Valve	3	B	MODE-B-SV-4	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
14	Supervisory Valve	4	B	MODE-B-SV-5	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
15	Supervisory Valve	5	B	MODE-B-SV-6	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
16	Supervisory Valve	6	B	MODE-B-SV-7	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
17	Supervisory Valve	7	B	MODE-B-SV-8	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
18	Supervisory Valve	8	B	MODE-B-SV-9	N	N	/	/	N	N	/	/	/	N /
19	ชั้นวางน้ำยาดับเพลิง	G	B	MODE-B-PC01	N	N	/	/						

*Symbol of check result status : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not install

[redacted]

FINISH DATE : 13 / 4 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลใช้ 7 กันยายน 2563

pcs

PM REPORT Exit Sign Light (EXL) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844
START PM DATE :
Model : EXB-111 / 10w / 3.5 V 1,000 mAh.
Model : EXB-303 / 5w / 3.5 V 1,200 mAh.

TASK (รายละเอียดการทำงาน): MONTHLY MAINTENANCE No.1-4 (columns 1–4) / QUATERLY MAINTENANCE No.5-7 (columns 5–7) / YEARLY MAINTENANCE No.8-11 (columns 8–11)

ลำดับ	สถานที่ Location	Floor	รหัส Code	MODEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
1	… ST-3	B	EX-A-B-01	EXB-111	/	N	N	N							
2	… ST-1	B	EX-A-B-02	EXB-111	/	N	N	N							
3	… ST-1	G	EX-A-G-01	EXB-111	/	N	N	N							
4	… ST-1	G	EX-A-G-02	EXB-111	/	N	N	N							
5	…	G	EX-A-G-03	EXB-111	/	N	N	N							
6	…	G	EX-A-G-04	EXB-303	/	N	N	N							
7	Car Park …	G	EX-A-G-05	EXB-303	/	N	N	N							
8	… ST-3	G	EX-A-G-06	EXB-111	/	N	N	N							
9	… ST-3	G	EX-A-G-07	EXB-111	/	N	N	N							
10	หน้า ST-3	2	EX-A-2-01	EXB-111	/	N	N	N							
11	หน้า ST-1	2	EX-A-2-02	EXB-111	/	N	N	N							
12	ทางเดินหน้า ST-3	2	EX-A-2-03	EXB-303	/	N	N	N							
13	ทางเดินหน้า ST-1	2	EX-A-2-04	EXB-303	/	N	N	N							
14	หน้า ST-3	3	EX-A-3-01	EXB-111	/	N	N	N							
15	หน้า ST-1	3	EX-A-3-02	EXB-111	/	N	N	N							
16	ทางเดินหน้า ST-3	3	EX-A-3-03	EXB-303	/	N	N	AB							
17	ทางเดินหน้า ST-1	3	EX-A-3-04	EXB-303	/	N	N	N							
18	หน้า ST-3	4	EX-A-4-01	EXB-111	/	N	N	N							
19	หน้า ST-1	4	EX-A-4-02	EXB-111	/	N	N	N							
20	ทางเดินหน้า ST-3	4	EX-A-4-03	EXB-303	/	N	N	N							
21	ทางเดินหน้า ST-1	4	EX-A-4-04	EXB-303	/	N	N	AB							
22	หน้า ST-3	5	EX-A-5-01	EXB-111	/	N	N	N							
23	หน้า ST-1	5	EX-A-5-02	EXB-111	/	N	N	N							
24	ทางเดินหน้า ST-3	5	EX-A-5-03	EXB-303	/	N	N	AB							
25	ทางเดินหน้า ST-1	5	EX-A-5-04	EXB-303	/	N	N	N							
26	หน้า ST-3	6	EX-A-6-01	EXB-111	/	N	N	N							
27	หน้า ST-1	6	EX-A-6-02	EXB-111	/	N	N	N							
28	ทางเดินหน้า ST-3	6	EX-A-6-03	EXB-303	/	N	N	N							
29	ทางเดินหน้า ST-1	6	EX-A-6-04	EXB-303	/	N	N	N							
30	หน้า ST-3	7	EX-A-7-01	EXB-111	/	N	N	N							
31	หน้า ST-1	7	EX-A-7-02	EXB-111	/	N	N	N							
32	ทางเดินหน้า ST-3	7	EX-A-7-03	EXB-303	/	N	N	N							
33	ทางเดินหน้า ST-1	7	EX-A-7-04	EXB-303	/	N	N	N							
34	หน้า ST-3	8	EX-A-8-01	EXB-111	/	N	N	N							
35	หน้า ST-1	8	EX-A-8-02	EXB-111	/	N	N	N							
36	ทางเดินหน้า ST-3	8	EX-A-8-03	EXB-303	/	N	N	N							
37	ทางเดินหน้า ST-1	8	EX-A-8-04	EXB-303	/	N	N	N							

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

DATE: 2 , 10 , 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 , 10 , 67 (CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 13 , 9 , 67

รหัสเอกสาร MT-RO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0

pcs

PM REPORT Exit Sign Light (EXL) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844
START PM DATE :
Model : EXB-111 / 10w / 3.5 V 1,000 mAh.
Model : EXB-303 / 5w / 3.5 V 1,200 mAh.

TASK (รายละเอียดการทำงาน): MONTHLY MAINTENANCE No.1-4 / QUATERLY MAINTENANCE No.5-7 / YEARLY MAINTENANCE No.8-11

ลำดับ	สถานที่ Location	Floor	รหัส Code	MODEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
1	… ST-4	B	EX-B-B-01	EXB-111	/	N	N	N							
2	… ST-2	B	EX-B-B-02	EXB-111	/	N	N	N							
3	… ST-4	G	EX-B-G-01	EXB-111	/	N	N	N							
4	… ST-2	G	EX-B-G-02	EXB-111	/	N	N	N							
5	… ST-4	G	EX-B-G-03	EXB-111	/	N	N	N							
6	…	G	EX-B-G-04	EXB-303	/	N	N	N							
7	… G …	G	EX-B-G-05	EXB-303	/	N	N	N							
8	… ST-2	G	EX-B-G-06	EXB-111	/	N	N	N							
9	… ST-4	G	EX-B-G-07	EXB-111	/	N	N	N							
10	หน้า ST-4	2	EX-B-2-01	EXB-111	/	N	N	N							
11	หน้า ST-2	2	EX-B-2-02	EXB-111	/	N	N	N							
12	ทางเดินหน้า ST-4	2	EX-B-2-03	EXB-111	/	N	N	N							
13	ทางเดินหน้า ST-2	2	EX-B-2-04	EXB-303	/	N	N	AB							
14	หน้า ST-4	3	EX-B-3-01	EXB-303	/	N	N	N							
15	หน้า ST-2	3	EX-B-3-02	EXB-111	/	N	N	N							
16	ทางเดินหน้า ST-4	3	EX-B-3-03	EXB-111	/	N	N	N							
17	ทางเดินหน้า ST-2	3	EX-B-3-04	EXB-303	/	N	N	N							
18	หน้า ST-4	4	EX-B-4-01	EXB-303	/	N	N	N							
19	หน้า ST-2	4	EX-B-4-02	EXB-111	/	N	N	N							
20	ทางเดินหน้า ST-4	4	EX-B-4-03	EXB-111	/	N	N	N							
21	ทางเดินหน้า ST-2	4	EX-B-4-04	EXB-303	/	N	N	N							
22	หน้า ST-4	5	EX-B-5-01	EXB-303	/	N	N	N							
23	หน้า ST-2	5	EX-B-5-02	EXB-111	/	N	N	N							
24	ทางเดินหน้า ST-4	5	EX-B-5-03	EXB-111	/	N	N	AB							
25	ทางเดินหน้า ST-2	5	EX-B-5-04	EXB-303	/	N	N	AB							
26	หน้า ST-4	6	EX-B-6-01	EXB-303	/	N	N	N							
27	หน้า ST-2	6	EX-B-6-02	EXB-111	/	N	N	N							
28	ทางเดินหน้า ST-4	6	EX-B-6-03	EXB-111	/	N	N	AB							
29	ทางเดินหน้า ST-2	6	EX-B-6-04	EXB-303	/	N	N	N							
30	หน้า ST-4	7	EX-B-7-01	EXB-303	/	N	N	N							
31	หน้า ST-2	7	EX-B-7-02	EXB-111	/	N	N	N							
32	ทางเดินหน้า ST-4	7	EX-B-7-03	EXB-111	/	N	N	N							
33	ทางเดินหน้า ST-2	7	EX-B-7-04	EXB-303	/	N	N	N							
34	หน้า ST-4	8	EX-B-8-01	EXB-303	/	N	N	N							
35	หน้า ST-2	8	EX-B-8-02	EXB-111	/	N	N	N							
36	ทางเดินหน้า ST-4	8	EX-B-8-03	EXB-111	/	N	N	N							
37	ทางเดินหน้า ST-2	8	EX-B-8-04	EXB-303	/	N	N	AB							

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

DATE: 2 , 10 , 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 , 10 , 67 (CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 13 , 9 , 67

รหัสเอกสาร MT-RO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0

pcs

PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844
START PM DATE : 14 / 9 / 67
BRAND : PLUS three
MODEL : SK-909 AL2 6V 4.5 Ah. / SK-909 L2 6V 4.5 Ah. / HP-1500 12V 200Ah. x 1 / HP-500 12V 65Ah. x 2 / CB-230 (ไฟดาวน์) 220 v 8w x 2

TASK (รายละเอียดการทำงาน): MONTHLY MAINTENANCE No.1-4 / QUATERLY MAINTENANCE No.5-7 / YEARLY MAINTENANCE No.8-11

ลำดับ	สถานที่ Location	ชั้น Floor	รหัส Code	MODEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
1	MDB Room	B	EML-A-B-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
2	Pump Room	B	EML-A-B-02	SK-909AL2	/	/	/	/	X	X	X	/	N	/	N
3	Generator Room	B	EML-A-B-03	SK-909AL2	/	/	/	/	X	X	X	/	N	/	N
4	ST-3	B	EML-A-B-04	SK-909L2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ST-1	B	EML-A-B-05	SK-909L2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
6	Garbage Room	B	EML-A-B-06	HP-500	-	-	-	-	-	-	-	-	N	-	-
7	Garbage Room	B	EML-A-B-07	HP-500	-	-	-	-	-	-	-	-	N	-	-
8	ST-3	G	EML-A-G-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
9	ST-1	G	EML-A-G-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
10	ST-3	2	EML-A-2-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
11	ST-1	2	EML-A-2-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
12	Corridor	2	EML-A-2-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
13	ST-3	3	EML-A-3-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
14	ST-1	3	EML-A-3-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
15	Corridor	3	EML-A-3-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
16	EE Room	3	EML-A-3-04	HP-1500											
17	ST-3	4	EML-A-4-01	SK-909AL2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	ST-1	4	EML-A-4-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
19	Corridor	4	EML-A-4-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
20	ST-3	5	EML-A-5-01	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
21	ST-1	5	EML-A-5-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
22	Corridor	5	EML-A-5-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
23	ST-3	6	EML-A-6-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
24	ST-1	6	EML-A-6-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
25	Corridor	6	EML-A-6-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
26	EE Room	6	EML-A-6-04	HP-1500											
27	ST-3	7	EML-A-7-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
28	ST-1	7	EML-A-7-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
29	Corridor	7	EML-A-7-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
30	ST-3	8	EML-A-8-01	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
31	ST-1	8	EML-A-8-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
32	Corridor	8	EML-A-8-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
33	EE Room	8	EML-A-8-04	HP-1500											

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

DATE: 2 , 10 , 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 , 10 , 67 (CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 14 , 9 , 67

รหัสเอกสาร MT-RO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0

pcs

PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) — PERIOD : M

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtan Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844
START PM DATE :
BRAND : PLUS three
MODEL : SK-909 AL2 6V 4.5 Ah. / SK-909 L2 6V 4.5 Ah. / HP-1500 12V 200Ah. x 1 / HP-500 12V 65Ah. x 2 / CB-230 (ไฟดาวน์) 220 v 8w x 2

TASK (รายละเอียดการทำงาน): MONTHLY MAINTENANCE No.1-4 / QUATERLY MAINTENANCE No.5-7 / YEARLY MAINTENANCE No.8-11

ลำดับ	สถานที่ Location	ชั้น Floor	รหัส Code	MODEL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
1	Fan Room ST-4	B	EML-B-B-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
2	Fan Room ST-2	B	EML-B-B-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
3	ST-4	B	EML-B-B-03	SK-909AL2											
4	ST-2	B	EML-B-B-04	SK-909AL2	X	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Garbage Room	B	EML-B-B-05	HP-500											
6	Garbage Room	B	EML-B-B-06	HP-500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Fire Pump Room	B	EML-B-B-07	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	X	/	N	/	N
8	ST-4	G	EML-B-G-01	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
9	ST-2	G	EML-B-G-02	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
10	[illegible]	G	EML-B-G-03	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
11	[illegible]	G	EML-B-G-04	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
12	[illegible]	G	EML-B-G-05	SK-909AL2											
13	[illegible]	G	EML-B-G-06	SK-909AL2											
14	[illegible]	G	EML-B-G-07	SK-909AL4											
15	ST-4	2	EML-B-2-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
16	ST-2	2	EML-B-2-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
17	Corridor	2	EML-B-2-03	CB-230	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
18	ST-4	3	EML-B-3-01	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
19	ST-2	3	EML-B-3-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
20	Corridor	3	EML-B-3-03	CB-230											
21	EE Room	3	EML-B-3-04	HP-1500											
22	ST-4	4	EML-B-4-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
23	ST-2	4	EML-B-4-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
24	Corridor	4	EML-B-4-03	CB-230	/	X	X	X	X	X	X	X	N	X	N
25	ST-4	5	EML-B-5-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
26	ST-2	5	EML-B-5-02	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
27	Corridor	5	EML-B-5-03	CB-230											
28	ST-4	6	EML-B-6-01	SK-909AL2	/	N	N	N	N	X	N	X	X	X	X
29	ST-2	6	EML-B-6-02	SK-909AL2	/	X	X	X	X	X	X	X	N	X	X
30	Corridor	6	EML-B-6-03	CB-230											
31	EE Room	6	EML-B-6-04	HP-1500											
32	ST-4	7	EML-B-7-01	SK-909AL2	/	N	N	N	X	X	X	/	N	/	N
33	ST-2	7	EML-B-7-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
34	Corridor	7	EML-B-7-03	CB-230	/	N	N	N	N	X	X	/	N	/	N
35	ST-4	8	EML-B-8-01	SK-909AL2	/	X	X	X	N	X	X	/	N	/	N
36	ST-2	8	EML-B-8-02	SK-909AL2	/	N	N	N	N	N	N	/	N	/	N
37	Corridor	8	EML-B-8-03	CB-230											
38	EE Room	8	EML-B-8-04	HP-1500											

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

DATE: 2 , 10 , 67 (ENGINEER / SUPERVISOR) DATE: 2 , 10 , 67 (CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 14 , 9 , 67

รหัสเอกสาร MT-RO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0

POS

PM REPORT AIR SPLIT TYPE (ASP) [illegible]

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 19 / 1 / 67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watthana Bangkok 10110	LOCATION : โถงเข้าห้องชาย A
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-0-01 / CDU-A-0-01
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T18-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 18,700 BTU

☑ HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Clean Air Filter / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วต่างๆ	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	222.6
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	8.25Amp.	8.27
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนซิ่งด้วยน้ำยาหรือน้ำ (ถ้าจำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดอีวาพอเรเตอร์ด้วยน้ำยาหรือน้ำ ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตเกลียวทั้งภายในไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คจุดต่อสายและเรียงเส้น, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหยอดจาระบี ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกน้ำยาด้านดูด	45 - 75 PSI	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านอัด	200 - 300 PSI	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเข้าระบบ หากความดันต่ำ	/	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 19 , 1 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-FO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PM REPORT AIR SPLIT TYPE (ASP) [illegible]

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 17 / 1 / 67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watthana Bangkok 10110	LOCATION : โถงเข้าห้องชาย B
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-0-03 / CDU-A-0-03
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T18-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 18,700 BTU.

☑ HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Clean Air Filter / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วต่างๆ	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	230.4
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	8.25Amp.	8.15
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนซิ่งด้วยน้ำยาหรือน้ำ (ถ้าจำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดอีวาพอเรเตอร์ด้วยน้ำยาหรือน้ำ ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตเกลียวทั้งภายในไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คจุดต่อสายและเรียงเส้น, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหยอดจาระบี ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกน้ำยาด้านดูด	45 - 75 PSI	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านอัด	200 - 300 PSI	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเข้าระบบ หากความดันต่ำ	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 18 , 1 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-FO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PM REPORT AIR SPLIT TYPE (ASP) [illegible]

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 12 / 1 / 67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watthana Bangkok 10110	LOCATION : ห้องประชุม
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-0-02 / CDU-A-0-02
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T40 (380V)
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 40,900 BTU

☑ HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)				
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	Clean Air Filter / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/	
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิ	N	N	
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วต่างๆ	N	N	
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	380-415Volt	386.8	390.2 / 388.7
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	6.5Amp.	6.2	6.7 / 6.5
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง	/	/	
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนซิ่งด้วยน้ำยาหรือน้ำ (ถ้าจำเป็น)	/	/	
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดอีวาพอเรเตอร์ด้วยน้ำยาหรือน้ำ ถ้าจำเป็น	/	/	
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตเกลียวทั้งภายในไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	/	/	
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คจุดต่อสายและเรียงเส้น, รีเลย์	N	N	
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหยอดจาระบี ถ้าจำเป็น	/	/	
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N	
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกน้ำยาด้านดูด	45 - 75 PSI	40	
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านอัด	200 - 300 PSI	150	
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเข้าระบบ หากความดันต่ำ	/	/	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

3	([illegible])	([illegible])
4	DATE: 1 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 31 , 1 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-FO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PM REPORT AIR SPLIT TYPE (ASP) [illegible]

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 16/1/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoei Nua Watthana Bangkok 10110	LOCATION : CONTROL ROOM
Tel : +66 2 115 0823 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-B-01 / CDU-A-B-01
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T18-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 18,900 BTU.

☑ HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Clean Air Filter / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วต่างๆ	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	224.3
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.5Amp.	7.1
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนซิ่งด้วยน้ำยาหรือน้ำ (ถ้าจำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดอีวาพอเรเตอร์ด้วยน้ำยาหรือน้ำ ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตเกลียวทั้งภายในไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คจุดต่อสายและเรียงเส้น, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหยอดจาระบี ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกน้ำยาด้านดูด	45 - 75 PSI	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านอัด	200 - 300 PSI	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเข้าระบบ หากความดันต่ำ	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

3	([illegible])	([illegible])
4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 31 , 1 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-FO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PERIPORT AIRSPLIT TYPE (ASPIRATION) PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 19/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoey Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION : CONTROL ROOM
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-B-02 / CDU-A-B-02
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T14-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 14,500 BTU

HALF-YEARLY MAINTENANCE (No.1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filters / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ควบคุม	N	
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	242.9
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	7.3Amp	7.1
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดหน้าที่และทำโน้มเอาท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนเซ็นด้วยน้ำยาเคมีถ้า (จำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมี ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อคขั้วสายไฟฟ้าและชุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คชุดต่อสายและเม็กเนติค, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหล่อลื่น ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าโหลดด้านเข้า	45 - 75 PSI.	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านสูง	200 - 300 PSI.	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเพื่อให้ระบบ ความดันเข้าเป็น	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 19 , 9 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-SVO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PERIPORT AIRSPLIT TYPE (ASPIRATION) PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 19/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoey Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION : ห้องน้ำชาย
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-B-O-03 / CDU-B-O-03
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T12-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 12,500 BTU

HALF-YEARLY MAINTENANCE (No.1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filters / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ควบคุม	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	223.6
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	5.8Amp	5.7
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดหน้าที่และทำโน้มเอาท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนเซ็นด้วยน้ำยาเคมีถ้า (จำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมี ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อคขั้วสายไฟฟ้าและชุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คชุดต่อสายและเม็กเนติค, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหล่อลื่น ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าโหลดด้านเข้า	45 - 75 PSI.	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านสูง	200 - 300 PSI.	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเพื่อให้ระบบ ความดันเข้าเป็น	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

3	( )	( )
4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 19 , 9 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-SVO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PERIPORT AIRSPLIT TYPE (ASPIRATION) PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 19/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoey Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION : ห้องน้ำชายหญิง
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-B-O-04 / CDU-B-O-04
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T12-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 12,500 BTU.

HALF-YEARLY MAINTENANCE (No.1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filters / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ควบคุม	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	226.3
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	5.9Amp.	5.7
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดหน้าที่และทำโน้มเอาท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนเซ็นด้วยน้ำยาเคมีถ้า (จำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมี ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อคขั้วสายไฟฟ้าและชุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คชุดต่อสายและเม็กเนติค, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหล่อลื่น ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าโหลดด้านเข้า	45 - 75 PSI.	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านสูง	200 - 300 PSI.	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเพื่อให้ระบบ ความดันเข้าเป็น	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 19 , 9 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-SVO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

POS

PERIPORT AIRSPLIT TYPE (ASPIRATION) OFFICE MODE 61 PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61	START PM DATE : 19/9/67
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongtoey Nua Wattana Bangkok 10110	LOCATION : OFFICE MODE61
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844	EQUIPMENT CODE : FCU-A-O-02 / CDU-A-O-02
MEASUREMENT USED :	BRAND : YORK
☐ Digital Multimeter NO.A0167676	MODEL : YCL T25-B
☑ Digital Clamp Meter NO.1036951	CAPACITY : 25,000 BTU.

HALF-YEARLY MAINTENANCE (No.1-16)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Cleaner Air Filters / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิอุณหภูมิ	N	N
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ควบคุม	N	N
5	CHECK VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและบันทึกค่า	220-231Volt	231.2
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเดินเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	L2 39Amp.	11.29
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดหน้าที่และทำโน้มเอาท่อน้ำทิ้ง	/	/
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอนเดนเซ็นด้วยน้ำยาเคมีถ้า (จำเป็น)	/	/
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาเคมี ถ้าจำเป็น	/	/
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตล็อคขั้วสายไฟฟ้าและชุดต่อต่างๆ	/	/
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คชุดต่อสายและเม็กเนติค, รีเลย์	N	N
12	CHECK MOTOR/BLOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และพัดลม ทำการหล่อลื่น ถ้าจำเป็น	/	/
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าโหลดด้านเข้า	45 - 75 PSI.	40
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (HI) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านสูง	200 - 300 PSI.	150
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มเพื่อให้ระบบ ความดันเข้าเป็น	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

3	( )	( )
4	DATE: 2 , 10 , 67	DATE: 2 , 10 , 67
FINISH DATE : 19 , 9 , 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-SVO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

pos

PM REPORT AIR SPLIT TYPE (ASP) (Outdoor 41-46)

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 63
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 63 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

START PM DATE : 1/10/67
LOCATION : ห้องแรงดันต่ำกลาง
EQUIPMENT CODE : FCU-B-0-02 / CDU-B-0-02
BRAND : YORK
MODEL : YCL T40 (380V)
CAPACITY : 48,000 BTU.

MEASUREMENT USED :
- Digital Multimeter NO.A0167676
- Digital Clamp Meter NO.1036951

	HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-10)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	Cleaner Air Filter / ทำความสะอาดกรองอากาศ	/	/	
3	Check Thermostat / ตรวจเช็คอุณหภูมิ	N	N	
4	Check Condition Of Control Switches And Accessories / ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วต่างๆ	N	N	
5	CHECK, VOLTS AND RECORD / ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า	380-415Volt	394 / 398 / 399.9	
6	Record Compressor Running Current / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องคอมเพรสเซอร์ทำงาน	6.5Amp	6.1 / 6.2 / 6.2	
7	CLEAN DRIP TRAY AND FLUSH DRAIN PIPE / ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง	/	/	
8	CLEAN CONDENSER WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์ร้อนด้วยน้ำยาหรือน้ำ (ถ้าจำเป็น)	/	/	
9	CLEAN EVAPORATOR WITH WATER OR CHEMICAL IF NECESSARY / ทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาหรือน้ำ ถ้าจำเป็น	/	/	
10	TIGHTENING OF ALL ELECTRICAL CONNECTIONS / ตรวจขันน็อตยึดหัวสายไฟฟ้าและขั้วต่อต่างๆ	/	/	
11	Tighten All Terminal Connections And Magnetic Contactor Relay / ตรวจเช็คขั้วต่อสายและรีเลย์แม่เหล็ก, ไลท์	N	N	
12	CHECK MOTORS/LOWER BEARING & GREASE IF NECESSARY / เช็คมอเตอร์และลูกปืนล่าง ทำการหล่อลื่นถ้าจำเป็น	/	/	
13	Check Refrigerant System For Leak / ตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำยา	N	N	
14	RECORD SUCTION PRESSURE / บันทึกค่าน้ำยาดูดกลับ	45 - 75 PSI	40	
15	CHECK REFRIGERANT SYSTEM (III) / ตรวจเช็คระดับน้ำยาด้านดัด	200 - 300 PSI.	250	
16	REFRIGERANT GAS CHARGE ADJUSTMENT / ทำการเติมน้ำยาเพิ่มให้ระบบ ตามความจำเป็น	/	/	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

FINISH DATE : 9 / 9 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: / / (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

pos

PM REPORT JET FAN

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

	Parking	Parking
START PM DATE		
LOCATION		
EQUIPMENT CODE	JF-A-B-01	JF-A-B-02

MEASUREMENT USED :
- Digital Multimeter NO A0167676
- Digital Clamp Meter NO 1036951

BRAND			
MODEL			
CAPACITY			

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-11 (M))			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	N
5	Check Fuses & Protection Devices / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็คฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	N	N	N
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	≥ 220 V	227.8V	228.6V
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเครื่องทำงาน	≤ 5A	3.19 A	2.98
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดรีโลย์	A	4A	4A
	YEARLY MAINTENANCE (No. 12-15 (Y))			
12	Tightening Of Electrical Connections / ตรวจขันน็อตหัวสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายต่างๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการกัดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

FINISH DATE : 9 / 9 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

pos

PM REPORT JET FAN

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 63
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 63 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

	Parking	Parking
START PM DATE		
LOCATION		
EQUIPMENT CODE	JF-B-B-01	JF-B-B-02

MEASUREMENT USED
- Digital Multimeter NO A0167676
- Digital Clamp Meter NO 1036951

BRAND			
MODEL			
CAPACITY			

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-11 (M))			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	N
5	Check Fuses & Protection Devices / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็คฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	N	N	N
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	220 V	226.4V	229.2V
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเครื่องทำงาน	≤ 5A	3.14 A	3.09
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดรีโลย์	A	4A	4A
	YEARLY MAINTENANCE (No. 12-15 (Y))			
12	Tightening Of Electrical Connections / ตรวจขันน็อตหัวสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายต่างๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการกัดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

FINISH DATE : 9 / 9 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

17

pos

PM REPORT EXHAUST FAN

PERIOD :

PROJECT TITLE : MODE SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

START PM DATE	22/9/67	22/9/67
LOCATION	MDB ROOM	MDB ROOM
EQUIPMENT CODE	EF-A-B-01/1	EF-A-B-01/2

MEASUREMENT USED
- Digital Multimeter NO A0167676
- Digital Clamp Meter NO 1036951

BRAND			
MODEL			
CAPACITY			

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-11 (M))			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	N
5	Check Fuses & Protection Devices / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็คฐานและการเคลื่อนที่ของเครื่อง	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	N	N	N
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	220 V	220 V	220 V
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเครื่องทำงาน	2A	1.09	1.08
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดรีโลย์	A	1.4	1.4
	YEARLY MAINTENANCE (No. 12-15 (Y))			
12	Tightening Of Electrical Connections / ตรวจขันน็อตหัวสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายต่างๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการกัดสนิมและทาสีป้องกันสนิมถ้าจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนต่างๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

[redacted]

FINISH DATE : 22 / 9 / 67

DATE: 2 / 10 / 67 (ENGINEER / SUPERVISOR)

DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

รหัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่บังคับใช้ 7 กันยายน 2563

pos

PM REPORT EXHAUST FAN — **PERIOD :**

PROJECT TITLE : MODS SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Soi Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

START PM DATE		
LOCATION	GENERATOR ROOM	GENERATOR ROOM
EQUIPMENT CODE	EF-A-B-03	EF-A-B-04
BRAND		
MODEL		
CAPACITY		

MEASUREMENT USED :
- [ ] Digital Multimeter NO A8167676
- [x] Digital Clamp Meter NO 1030951

	MONTHLY MAINTENANCE No. 1-11 (M)			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	N
5	Check Fuses & Protection Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็ครูรานและการยึดยันที่ของเครื่อง	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	CFM	0	0
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	380-415 V	404 / 403 / 406	403 / 403 / 405
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเดินเครื่องทำงาน	3A	0.90 / 0.95 / 0.91	0.95 / 0.95 / 0.92
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดให้เหมาะสมกับงาน	A	2	4
	YEARLY MAINTENANCE No. 12-15 (Y)			
12	Tightening Of Electrical Connections / ขันสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมเท่าที่ความจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นในส่วนต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		
		N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Date	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Action / การแก้ไขปัญหา

[redacted]

1		
2		
3	Sitthar	( )
4		DATE: 2 / 10 / 67
FINISH DATE : 31 / 9 / 67	(ENGINEER / SUPERVISOR)	DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

หรัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 บังคับใช้ วันที่ตามพ.ศ. 2563

pos

PM REPORT EXHAUST FAN — **PERIOD :**

PROJECT TITLE : MODS SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Soi Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

START PM DATE	22/9/67	
LOCATION	PUMP ROOM	
EQUIPMENT CODE	EF-A-B-02	
BRAND		
MODEL		
CAPACITY		

MEASUREMENT USED :
- [ ] Digital Multimeter NO A8167676
- [ ] Digital Clamp Meter NO.1030951

	MONTHLY MAINTENANCE No. 1-11 (M)			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	
5	Check Fuses & Protection Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็ครูรานและการยึดยันที่ของเครื่อง	N	N	
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	CFM	0	
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	V	409 / 409 / 409	
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเดินเครื่องทำงาน	A	0.95 / 0.95 / 0.91	
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดให้เหมาะสมกับงาน	A	1.5	
	YEARLY MAINTENANCE No. 12-15 (Y)			
12	Tightening Of Electrical Connections / ขันสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมเท่าที่ความจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นในส่วนต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		
		N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Date	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Action / การแก้ไขปัญหา

[redacted]

1		
2		
3		
4		DATE: 2 / 10 / 67
FINISH DATE : / /	(ENGINEER / SUPERVISOR)	DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

หรัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 บังคับใช้ วันที่ตามพ.ศ. 2563

pos

PM REPORT EXHAUST FAN — **PERIOD :**

PROJECT TITLE : MODS SUKHUMVIT 61
ADDRESS : 3 Soi Sukhumvit 61 Soi Sukhumvit Road Klongton Nua Wattana Bangkok 10110
Tel : +66 2 115 0822 Fax : +66 2 115 0844

START PM DATE	22/9/67	22/9/67
LOCATION	SE ROOM	ROOF FLOOR
EQUIPMENT CODE	EF-A-E03	EF-A-R-01
BRAND		
MODEL		
CAPACITY		

MEASUREMENT USED
- [ ] Digital Multimeter NO A8167676
- [x] Digital Clamp Meter NO.1030951

	MONTHLY MAINTENANCE No. 1-11 (M)			
1	Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม	N	N	N
2	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/
3	Check Signalization Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟแสดงการทำงาน	N	N	N
4	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N	N
5	Check Fuses & Protection Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N	N
6	Check Fan Balancing & Vibrations / ตรวจเช็คความสมดุลย์และการสั่นของใบพัด	N	N	N
7	Check Foundation & Vibration Isolators / ตรวจเช็ครูรานและการยึดยันที่ของเครื่อง	N	N	N
8	Check Flow Rate / ตรวจเช็คปริมาณลม	CFM	0	0
9	Record voltage of main power / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	220-240V	232	233
10	Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสขณะเดินเครื่องทำงาน	1.5A	1.0	1.0
11	Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดให้เหมาะสมกับงาน	A	1	1
	YEARLY MAINTENANCE No. 12-15 (Y)			
12	Tightening Of Electrical Connections / ขันสายไฟฟ้าและจุดต่อสายต่าง ๆ	N		
13	Check Rust & Paint If Necessary / ตรวจเช็คการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิมเท่าที่ความจำเป็น	N		
14	Lubricate All Moving Parts / ทำการหล่อลื่นในส่วนต่าง ๆ ที่มีการเคลื่อนที่	N		
15	Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์	N		
		N		

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Date	Problem / ปัญหาที่พบ	Cause / สาเหตุ	Corrective Action / การแก้ไขปัญหา

[redacted]

1		
2		
3		
4		DATE: 2 / 10 / 67
FINISH DATE : / /	(ENGINEER / SUPERVISOR)	DATE: 2 / 10 / 67 (CUSTOMER'S)

หรัสเอกสาร MT-PO-01-14 แก้ไขครั้งที่ 0 บังคับใช้ วันที่ตามพ.ศ. 2563

ภาคผนวก ค-3

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดไหมด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณกณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 33.870 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 27.090 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกำจัดจุลินทรีย์ที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1\. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำ	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกำจัดจุลินทรีย์ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/7/2024	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/7/2024	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/7/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/7/2024	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/7/2024	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/7/2024	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/7/2024	167.2	41	32.8	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/7/2024	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/7/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/7/2024	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/7/2024	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/7/2024	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/7/2024	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/7/2024	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/7/2024	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/7/2024	167.2	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/7/2024	167.2	4	3.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/7/2024	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/7/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/7/2024	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำ	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกำจัดจุลินทรีย์ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
21/7/2024	167.2	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/7/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/7/2024	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/7/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/7/2024	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/7/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/7/2024	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/7/2024	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/7/2024	167.2	28	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/7/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/7/2024	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1050	840		50 ลิตร										

ภาคผนวก ค3-2

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (ชื่อสารเคมี/ปริมาณ) (มีการจดบันทึกหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องกรวดแยกน้ำเสีย (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องกรวดแยกสารเคมี (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องสูบจ่ายสารเคมี (ปกติ/มีปะปนปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีปะปนปกติ)	ปริมาณของเสียส่วนเกินที่ปล่อยทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ
1/6/67	167.2	30	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/6/67	167.2	27	21.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/6/67	167.2	33	28.4	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/6/67	167.2	33	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/6/67	167.2	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
6/6/67	167.2	37	31.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
7/6/67	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
8/6/67	167.2	39	31.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/6/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/6/67	167.2	28	22.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/6/67	167.2	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/6/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/6/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/6/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ				
15/6/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ				
16/6/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
17/6/67	167.2	37	29.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
18/6/67	167.2	29	23.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				
19/6/67	167.2	38	30.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				
20/6/67	167.2	30	24	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (ชื่อสารเคมี/ปริมาณ) (มีการจดบันทึกหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องกรวดแยกน้ำเสีย (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องกรวดแยกสารเคมี (ปกติ/มีปะปนปกติ)	เครื่องสูบจ่ายสารเคมี (ปกติ/มีปะปนปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีปะปนปกติ)	ปริมาณของเสียส่วนเกินที่ปล่อยทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ
21/6/67	167.2	39	30.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/6/67	167.2	31	24.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/6/67	167.2	40	32	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				
24/6/67	167.2	64	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				
25/6/67	167.2	69	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/6/67	167.2	42	33.6	ระบาย	60 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ				
27/6/67	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/6/67	167.2	34	26.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/6/67	167.2	34	26.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/6/67	167.2	38	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/6/67	167.2	40	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			
รวม	5183.2	1106	824.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		ปกติ	-			

ใช้ 1 3.7 27. 2.7. 23

ค. ๖7

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารวรุณโรแมน สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เก็บเอกสารของที่อยู่ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทบริการประเบาร : อาคารชุด

ประเภทห้องพัก : ปรมเบท ๆ ตั้งแต่ 100 ห้องขึ้นไปถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สัญลักษณ์ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : [illegible]

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าวข้าง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2547 ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยสรุป

ลงชื่อ คุณกล เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งของรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกรวดแยกน้ำเสีย [ ] เครื่องกรวดแยกสารเคมี

[ ] เครื่องสูบจ่ายสาร [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งของรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 37.290 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 29.830 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบาย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารอย่างอื่นที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] มีปะปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] มีปะปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียใดไม่จัดส่งเอกสาร ข้อมูล หรือไม่กำกับพิกัดหรือรวมเงินตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดจำงันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดไหนด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทบริการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย : หมดอายุ

ในเดือนนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างวันที่ ... เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ไปดังนี้

ลงชื่อ คุณ... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 36,900 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 29.520 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกำจัดจุลินทรีย์ที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกำจัดจุลินทรีย์ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/9/66	167.2	38	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/9/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/9/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/9/66	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/9/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/9/66	167.2	41	32.8	ระบาย	60 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/9/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/9/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/9/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/9/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/9/66	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/9/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/9/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/9/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/9/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/9/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/9/66	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/9/66	167.2	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/9/66	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/9/66	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
21/9/66	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/9/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/9/66	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/9/66	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/9/66	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/9/66	167.2	35	28.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/9/66	167.2	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/9/66	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/9/66	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/9/66	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5016	1107	885.6		60 ลิตร										

36.9 29.52

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโนมด อุชุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : อุชุมวิท 61

ถนน : อุชุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณภณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการทำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบายเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 39.700 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 31.760 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ จำนวนที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/10/67	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/10/67	167.2	39	31.2	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/10/67	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/10/67	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/10/67	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/10/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/10/67	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/10/67	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/10/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/10/67	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/10/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/10/67	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/10/67	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/10/67	167.2	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/10/67	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ จำนวนที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
21/10/67	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/10/67	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/10/67	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/10/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/10/67	167.2	35	28	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/10/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/10/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/10/67	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/10/67	167.2	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/10/67	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1231	984.8												

ภาคผนวก ค3-4

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด.โหมด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ภณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 42.860 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 34.290 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด.มลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย																ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
11/1/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/2/2024	167.2	59	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/3/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/4/2024	167.2	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/5/2024	167.2	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/6/2024	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/7/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/8/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/9/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/10/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/11/2024	167.2	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/12/2024	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/13/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/14/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/15/2024	167.2	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/16/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/17/2024	167.2	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/18/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/19/2024	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/20/2024	167.2	48	38.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย																ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
11/21/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/22/2024	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/23/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/24/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/25/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/26/2024	167.2	42	33.6	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/27/2024	167.2	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/28/2024	167.2	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/29/2024	167.2	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/30/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5016	1286	1028.8												

ภณ. ลิ. ภณ. ลิ.

ภาคผนวก ค3-5

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุดโหมด สุขุมวิท 61

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 3 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 61

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021150822 โทรสาร : 021150844

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 160

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณกณ เลิศฤทธิ์ปัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

ลงชื่อ ____________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 167.200 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 53.870 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 43.090 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/2024	167.2	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/12/2024	167.2	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/12/2024	167.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/12/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/12/2024	167.2	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/12/2024	167.2	45	36	ระบาย	50 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/12/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/12/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/12/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/12/2024	167.2	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
11/12/2024	167.2	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
12/12/2024	167.2	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
13/12/2024	167.2	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
14/12/2024	167.2	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
15/12/2024	167.2	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
16/12/2024	167.2	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
17/12/2024	167.2	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
18/12/2024	167.2	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
19/12/2024	167.2	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
20/12/2024	167.2	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
21/12/2024	167.2	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
22/12/2024	167.2	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
23/12/2024	167.2	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
24/12/2024	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
25/12/2024	167.2	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
26/12/2024	167.2	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
27/12/2024	167.2	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
28/12/2024	167.2	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
29/12/2024	167.2	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
30/12/2024	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/12/2024	167.2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
รวม	5183.2	1670	1336		50 ลิตร										

53 84 43.09

ภาคผนวก ค-4

เอกสารซ้อมดับเพลิง

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปภ.๕) ๕๑๗ /๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท ๖๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยสุขุมวิท ๖๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน

เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค4-1

ภาคผนวก ค-5

แผนกำจัดแมลง

ตารางนัดทำบริการ

4 เมษายน 2567

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานป้องกันและควบคุมแมลง

เรียน ผู้จัดการอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61
เลขที่ 3 ซอยสุขุมวิท 61 (เศรษฐบุตร)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทร. 02-917-3900
โทรสาร 02-612-5995

ตามที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด โหมด สุขุมวิท 61 ให้เป็นผู้ดำเนินการป้องกันและควบคุมแมลงประเภทปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัญญา 1 ปี BK-1702/11 เริ่ม 1 เมษายน 2567 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี					เวลา	หมายเหตุ
1	วันศุกร์	ที่	5	เมษายน	2567	10.00 - 12.00 น.	
2	วันศุกร์	ที่	3	พฤษภาคม	2567	10.00 - 12.00 น.	
3	วันศุกร์	ที่	7	มิถุนายน	2567	10.00 - 12.00 น.	
4	วันศุกร์	ที่	5	กรกฎาคม	2567	10.00 - 12.00 น.	
5	วันศุกร์	ที่	2	สิงหาคม	2567	10.00 - 12.00 น.	
6	วันศุกร์	ที่	6	กันยายน	2567	10.00 - 12.00 น.	
7	วันศุกร์	ที่	4	ตุลาคม	2567	10.00 - 12.00 น.	
8	วันศุกร์	ที่	1	พฤศจิกายน	2567	10.00 - 12.00 น.	
9	วันศุกร์	ที่	6	ธันวาคม	2567	10.00 - 12.00 น.	
10	วันศุกร์	ที่	3	มกราคม	2568	10.00 - 12.00 น.	
11	วันศุกร์	ที่	8	กุมภาพันธ์	2568	10.00 - 12.00 น.	
12	วันศุกร์	ที่	7	มีนาคม	2568	10.00 - 12.00 น.	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ฉัตรฤดี (แทน)

(จิรพรรณ รอดเรืองงาม)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด
B CARE SERVICE CO.,LTD.

หมายเหตุ: หากไม่สะดวกกรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้า 2-3 วัน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด
20 ซ.เพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟ็กซ์. 02-4559819

ภาคผนวก ค5-1

B CARE SERVICE CO.,LTD.
20 SOI PETCHKASEM 51 LUCKSONG BANGKAE, BANGKOK 10160
TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX. 02-4559819

ภาคผนวก ค-6

ระเบียบผู้พักอาศัย

ระเบียบอาคารชุดโหมด สุขุมวิท 61

สารบัญ

ส่วนที่ 1	**ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง**	3
หมวดที่ 1	คำจำกัดความ	3
หมวดที่ 2	การใช้ห้องชุด	4
หมวดที่ 3	การตกแต่งภายในห้องชุด	5
หมวดที่ 4	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	12
หมวดที่ 5	การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช้	12
หมวดที่ 6	การจอดรถ	13
หมวดที่ 7	บัตรผู้พักอาศัยสำหรับผ่านเข้าออก	14
หมวดที่ 8	บทบังคับ	15
ส่วนที่ 2	**ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ**	16
หมวดที่ 1	ทั่วไป	16
หมวดที่ 2	การของสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ	16
หมวดที่ 3	การใช้สระว่ายน้ำ	16
หมวดที่ 4	การใช้ห้องแอนประสงค์	18
หมวดที่ 5	การใช้ห้องอบไอน้ำ	19
หมวดที่ 6	การใช้ห้องออกกำลังกาย	20

ส่วนที่ 1
ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 1
คำจำกัดความ

"นิติบุคคลอาคารชุดฯ"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดโหมด สุขุมวิท 61
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุดโหมด สุขุมวิท 61
"ห้องชุด"	หมายถึง	ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับทะเบียนงานเจ้าหน้าที่ว่าเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุด และ หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย
"ทรัพย์ส่วนกลาง, บริเวณส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้ใช้หรือเพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"เจ้าของห้องชุด"	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด
"ข้อบังคับ"	หมายถึง	ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
"เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนที่นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้ปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุด
"ผู้รับหมาย"	หมายถึง	ผู้รับหมายที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดในอาคารชุด
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท เกษรพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
"ผู้พักอาศัย"	หมายถึง	ผู้ที่อยู่อาศัยในแต่ละห้องชุดที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีความหมายรวมถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของห้องชุดให้มาพักอาศัยในห้องชุดนั้น โดยรวมถึงผู้พักอาศัย หรือ ผู้เช่า ซึ่งรวมทั้งสมาชิกใน ครอบครัวของผู้ครอบครองสถานที่ คนรับใช้ หรือตัวแทนของผู้พักอาศัยด้วย
"แขก"	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้อาศัยประจำ แต่เป็นบุคคลที่ได้รับเชิญจากผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุด
"ทรัพย์สิน"	หมายถึง	ห้องชุดต่างๆและบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"การซ่อมแซม"	หมายถึง	การแก้ไขดัดแปลง เพิ่มเติม บำรุงรักษา ต่อเติม และงานอื่นๆที่คล้ายคลึงซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุบ โค่น ขุดเจาะ และทาสี ฯ ลฯ

หมวดที่ 2
การใช้ห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องใช้ห้องชุดเป็นสถานที่อยู่อาศัยเท่านั้น เว้นแต่จะได้มีการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ใช้ห้องชุดเป็นอย่างอื่น
2. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้ห้องชุดของตนเพื่อชุดประท้วงต่อต้าน ซึ่งอาจจะสร้างความเสื่อมหาดแก่ชื่อเสียงของอาคารชุด หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยในสถานที่ใกล้เคียง
3. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทำเสียงอึกทึก หรือ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อาศัยอื่นๆ เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องหรี่เสียงวิทยุ ธุปกรณ์ไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ที่ส่งเสียงดังอื่นๆ ไม่ให้มีเสียงดังอึกทึกจนเป็นที่รบกวน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อื่น
4. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยติดป้ายโฆษณา หนังสือบอกกล่าว หรือ ป้ายประกาศ ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์ส่วนกลาง และ ตามหน้าต่างในห้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อน
5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยแจกใบปลิว หรือ ส่งใบปลิวไปตามกล่องไปรษณีย์ตามประตู หรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง การกระทำเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อน
6. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยครอบครอง, เก็บ หรือใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยเขวนสิ่งของ เสื้อผ้า ซึ่งจักล้าง ผ้าปูที่นอน หมอน หรือสิ่งของอื่นๆที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด
8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตรายไม่ว่าจะบนราวกันตก หรือเครื่องปรับอากาศหรือตามสถานที่อื่นๆซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้คนได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย
9. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้ภาษาหยาบคายต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด และในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีเหตุต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯไปทำธุรกิจหรืองานส่วนตัว เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มีอำนาจและไม่ได้รับอนุญาตให้รับมอบที่เก็บพัสดุ ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย
11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเข้าไปภายในห้องชุด ณ เวลาที่สมควร และ เมื่อได้รับหนังสือบอกกล่าว (นอกเสียจากในกรณีฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือบอกกล่าว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับอาคารชุด

12. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯต้องเข้าเกี่ยวข้องกับการปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อใช้อำนาจทางบังคับหรือทำให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขหรือแก้ความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิในการทำเช่นนี้ ถ้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับภายในสิบสี่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือบอกกล่าวจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างทนายความกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจัดงานสังสรรค์ในบริเวณที่หวงห้ามไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม

14. ห้ามทำการโฆษณาชักชวน เผยแพร่สินค้า หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 3
การตกแต่งภายในห้องชุด

1 การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับโอนห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (floor plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดประสงค์จะขอเอกสารดังกล่าวข้างต้นมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดทำให้โดยคิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

1.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด

1.3 เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯจะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมากับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและควบคุมงานตกแต่งภายในห้องชุด

1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯพิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION) ท่อทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการตกแต่งภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของห้องจะต้องทำประกันภัยประเภทประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายใน ตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และ ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคารชุด ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถใช้สิทธิระงับ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3 ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น , เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด

3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขใดๆที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆภายในอาคาร

3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.9 การเปลี่ยนวัสดุหรือสีและโยกย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่งประตูภายนอก

3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบใดรวมทั้งความปลอดภัยต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ

3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรือจานรับสัญญาณวิทยุหรือสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3.2 การดำเนินการใดๆดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้องชุด

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าวจะต้องให้กำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำหรือท่อน้ำ

3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว

3.2.7 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้าย ระบบไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร

3.2.8 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงอ้างระบบโทรศัพท์ หรือ การดำเนินการขอคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด

3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ½ นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้งานในการร้อยสายไฟโดยเฉพาะที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม และท่อร้อยสายเมื่อตัดแล้วจะต้องลบมุมที่ปลายสายทุกครั้ง

3.3.3 ท่อนร้อยสาย (Conduit) กล่องต่อสาย (Junction Box) และแผงควบคุมวงจรไฟฟ้า (Load Centre) ต้องต่อถึงกันทางไฟฟ้าโดยตลอดแนวและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ต้องต่อลงดิน

3.3.4 ท่อนร้อยสายไฟที่กล่องต่อสายจะต้องใส่ Lock Nut และ Bushing ทุกกล่องเพื่อป้องกันฉนวนขาด ส่วนกล่องต่อสายและกล่องดึงสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีน้ำชื้นและต้องใช้ฉนวนกันน้ำได้

3.3.5 ห้ามใช้ดวงโคมเป็นทางเดินของสายวงจรย่อยไปจ่ายไฟยังจุดอื่น

3.3.6 การดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใดๆในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติมและความเสียหายต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ , เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่นในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯและเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุดไหมด สุขุมวิท 61" (งดรับเงินสด) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการตกแต่งเป็นจำนวน 30,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.3.1 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการประสานงาน และ อำนวยความสะดวกที่ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่ารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ตลอดระยะเวลาการตกแต่งในอัตราเดือนละ 2,000 บาท

4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะชำระค่าเช่าบัตรผ่านเข้าออกอาคารสำหรับผู้รับเหมา ในอัตราใบละ 300 บาท ต่อเดือน (จำกัดไม่เกิน 5 ใบต่อห้องชุด) ตลอดระยะเวลาการตกแต่ง

ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้ขึ้นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ได้ทำไว้โดยคำนวณตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว

4.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาจะต้องละเว้นไม่กระทำการใดๆหรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวน ก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนไม่ใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัยและโครงสร้างอาคารจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯเท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตกแต่ง และ นำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนทุกครั้ง

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมาจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การสกัด การติดตั้งตรึงตรา การผนึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯมีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่งโดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรงจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นๆจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร

4.10 ผู้รับเหมาจะต้องทำการลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.11 ผู้รับเหมาจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 17.00 น. ทุกวันทำการของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิในการงดอนุญาตให้ทำงานหรือขนย้ายวัสดุในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.12 ผู้รับเหมาตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหาย จะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 200 บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ

4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟต์ขนของ (ชั่วคราว) ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้เท่านั้น

4.14 เมื่อมีการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ และการขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคล

อาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดรถเพื่อการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.15 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟต์ที่มิใช่สำหรับการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้หรือขยะมูลฝอยจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรงและมิดชิดก่อนทำการขนย้าย

4.16 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้กีดขวางบริเวณห้องโถงบันไดขึ้น-ลง ทางเข้า-ออก และพื้นที่ส่วนกลางหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาจะต้องนำวัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯอนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆอันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.17 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ขนของและอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์ขนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯจะลงโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)

4.18 ผู้รับเหมาตลอดจนคนงานของผู้รับเหมาจะต้องใช้ห้องน้ำที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทำงานพ่นสีหรืองานพ่นละอองในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.19.3 ผู้รับเหมาจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ และ ร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมา หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือ ทรัพย์อื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมา เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาปิดหรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอกอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆภายนอกห้องจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง

4.19.8 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตกแต่ง หากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯตรวจพบว่าคนงานหรือลูกจ้างสูบบุหรี่ นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ระงับการทำงานทันทีและปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.19.9 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิดเคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี

4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยและรับฝากบุหรี่และอุปกรณ์ไฟแช็ค

4.19.11 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีลูกจ้างหรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าบริเวณพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิจะสั่งหยุดงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที

4.19.12 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

4.19.13 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศและกำหนด

4.19.14 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง

4.19.15 ห้ามนำปูนหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งทิ้งลงไปในท่อระบายน้ำหรือโถส้วมหรือพื้นที่ส่วนกลาง หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม

4.19.16 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งติดลูกกรง เหล็กดัด

4.19.17 ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าต่างและประตูอย่างเรียบร้อยขณะทำการตกแต่งหรือเมื่อมีฝนตกรวมทั้งปิดสาธารณูปโภคทุกอย่างภายในห้องชุดเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุกวัน

5 การขอคืนเงินประกัน

เมื่อได้มีการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมา และนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องชุดยื่นขอคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะคืนเงินประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน

6 บทบังคับ

เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมารายใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

6.1 ระงับการเข้าตกแต่งใดๆของเจ้าของห้องชุด

6.2 ยึดหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วน

6.3 กรณีผู้รับเหมากระทำความผิดใดๆ ผู้รับเหมาอาจจะถูกปรับต่อการกระทำผิดต่อครั้งตามที่นิติบุคคลอาคารชุดจะประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว

6.4 เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. ห้ามวาง หรือ เก็บสิ่งของส่วนตัวไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากว่าที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดให้วางหรือเก็บของโดยเฉพาะ ห้ามกีดขวางตามบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักแขก บันได และเฉลียงไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆเช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระถางต้นไม้ รองเท้า ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง
2. ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในลิฟต์ ในบริเวณพักผ่อนหรือสถานนันทนาการ และในห้องน้ำส่วนกลางอย่างเด็ดขาด
3. ห้ามถ่มน้ำลายลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับโดยไม่ละเว้นผู้ใด รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย แขก ผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมา โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ
4. เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ได้วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลางนั้น ได้ถูกจัดไว้เพื่ออำนวยความปลอดภัย ความสบาย และความสะดวกสำหรับผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนั้น จึงห้ามเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
5. ห้ามผู้พักอาศัยทำความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และ อุปกรณ์ต่างๆที่ได้จัดไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อให้ผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้ และห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
6. ห้ามผู้พักอาศัยติดตั้งเสาอากาศวิทยุ/โทรทัศน์ไว้บนหลังคา ตามบริเวณต่างๆของอาคาร หรือ บริเวณภายนอกห้องชุด
7. ผู้พักอาศัยต้องใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางด้วยมารยาทอันดีงาม และไม่รบกวนเจ้าของร่วมรายอื่นๆ หรือ สมาชิกครอบครัว หรือแขกผู้มาเยือนรายอื่นซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน
8. ห้ามผู้พักอาศัยเผากระดาษไหว้เจ้า เผาธูป หรือของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ตามบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการนี้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช้

1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือ ขยะเปียกจากห้องครัว ต้องใส่ไว้ในถุงพลาสติกปิดมิดชิดก่อนจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ
2. การกำจัดขยะชิ้นใหญ่ เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น เตียง และตู้ หรือ สิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกัน ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้กำจัดขยะประเภทนี้มานำไปทิ้งให้ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

10. รถทั้งหมดที่จอดรถในบริเวณอาคารชุด เจ้าของรถต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่รับผิดชอบเรื่องการขโมย ความเสียหาย หรือความผิดอาญาที่เกิดขึ้นกับรถ /หรือสิ่งที่อยู่ในรถ

11. ห้ามใช้ถนนหรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินเพื่อฝึกหัดขับรถ

12. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

13. รถที่จอดนอกสถานที่กำหนดจะถูกยึดไว้ด้วยอุปกรณ์ล็อกล้อ และเจ้าของรถต้องชำระค่าธุรการเป็นเงิน 100 บาท เพื่อให้ถอดอุปกรณ์ล็อก ทั้งนี้ โดยต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการเท่านั้น

14. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถใช้น้ำประปาจากบริเวณส่วนกลางนอกจากที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่อล้างรถของตน

15. เจ้าของห้องชุด หรือ เจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถจะต้องเสียค่าปรับซึ่งกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ

หมวดที่ 7
บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้าออก

1. ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า - ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่พำนักอาศัยถาวรในอาคารชุดซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วและมีเอกสารแสดงสถานที่พำนักอาศัยตามที่อยู่ของอาคารชุดเท่านั้น

2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้พักอาศัยจำนวน 2 บัตร/ห้องชุด เพื่อผ่านเข้าออกอาคาร โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าของร่วมท่านใดทำบัตรหาย หรือต้องการบัตรเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 300 บาท ต่อหนึ่งบัตร

3. การขอบัตรใหม่ ผู้ขอต้องยื่นจดหมายยืนยันการหายของบัตรเดิมเสียก่อน

4. บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น

5. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งคืนบัตรผู้พักอาศัยทั้งของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดรายต่อไป

6. ในกรณีที่มีการให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯจะออกบัตรให้แก่ผู้เช่า โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจให้หรือมอบสำเนาสัญญาการเช่าข้อตกลงของผู้เช่าเพื่อนำมายื่นแสดง ทั้งนี้ ต้องชำระเงินค่าบัตรจำเป็นเงิน 100 บาท (ไม่มีดอกเบี้ย) และเงินมัดจำนี้รับคืนได้เมื่อมอบบัตรคืน ในกรณีเช่นนี้เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของตนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

7. ผู้ยื่นขอบัตรต้องส่งสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบคำขอ

8. ผู้ยื่นขอบัตรแต่ละคนต้องมอบรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. เพื่อป้องกันขยะเต็มจนล้นที่ทิ้งขยะ และเพื่อความปลอดภัย ขอให้นำหนังสือพิมพ์เก่าๆ/นิตยสาร/หนังสือ กระดาษกล่อง เสื้อผ้า เครื่องมุ่งห่มที่ไม่ใช้ หรือสิ่งที่แตกหักได้เช่น แก้ว ขวด เป็นต้น ไปทิ้งไว้ที่ห้องเก็บขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้

4. ห้ามนำวัตถุไวไฟ ซิเม็นต์เปียกและวัสดุที่ยึดติดได้ไปทิ้งไว้ในที่ทิ้งขยะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ทิ้งขยะ

5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทิ้งเศษขยะ ผ้าขี้ริ้ว หรือขยะอื่นๆหรืออนุญาตให้ผู้ใดทิ้งสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ลงไปในอ่าง โถส้วม หรือ ตามท่อในห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถ้าเกิดมีการอุดตันเนื่องมาจากความเลินเล่อละเลยของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

6. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยของแต่ละห้องชุดต้องสั่งให้ผู้อาศัยที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของตนปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด และต้องไม่วางหรือทิ้งสิ่งของขนาดใหญ่ไว้ตามบริเวณต่างๆ ของทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายขยะหรือสิ่งของมีขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

หมวดที่ 6
การจอดรถ

1. ผู้พักอาศัยมีสิทธิจอดรถยนต์แบบไม่ระบุตำแหน่งในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ตกลงกับเจ้าของโครงการไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องยื่นขอป้ายจอดรถจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น โดยจะเป็นป้ายแบบระบุเลขทะเบียนรถ ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยสามารถใช้ป้ายดังกล่าวเฉพาะกับรถที่มีเลขทะเบียนตรงกับป้ายเท่านั้น

3. ป้ายจอดรถมีอายุไม่เกิน 1 ปี เมื่อป้ายหมดอายุแล้วเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีสิทธิยื่นคำขอต่ออายุของป้ายได้

4. การออกป้ายครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่การออกป้ายครั้งต่อไปเพื่อทดแทนป้ายที่หายต้องเสียเงินค่าป้าย 100 บาทต่อหนึ่งป้าย

5. ป้ายจอดรถที่ออกให้นี้ ห้ามโอนให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่ามีการโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการใช้สิทธิ์ดังกล่าว และยึดป้ายจอดรถคืน

6. เจ้าของรถต้องติดป้ายจอดรถไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนบนกระจกหน้ารถเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเห็นได้ง่าย

7. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกผู้มาเยือนห้ามใช้ที่จอดรถเป็นสถานที่พักผ่อน เก็บสิ่งของ หรือทำงานซ่อมแซม

8. รถของแขกผู้มาเยือนได้รับอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดซึ่งกำหนดให้เท่านั้น

9. ห้ามแขกผู้มาเยือนจอดรถค้างคืนไว้ นอกเสียจากว่าได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ส่วนที่ 2
ระเบียบการใช้สถานพักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1
ทั่วไป

1. สถานที่พักผ่อนและนันทนาการเป็นสถานที่ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วและแขกที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้:

   1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   1.2 ถูกขอร้องให้ออกจากบริเวณพักผ่อนและนันทนาการทันที หรืออาจจะถูกห้ามมิให้จองสถานที่ดังกล่าวในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะนานถึง สี่ (4) สัปดาห์ หรือ

   1.3 ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2
การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ

1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้นที่มีสิทธิจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ และ ต้องแสดงหลักฐานของตนในขณะจองและก่อนที่จะรับกุญแจเข้าสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติเช่นนี้ อาจถูกปฏิเสธการใช้สถานที่ดังกล่าว

2. ต้องมีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการต้องติดต่อที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น. โดยผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิก่อน

3. การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการนอกเวลาดังกล่าวต้องติดต่อที่ป้อมเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกของตนต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 3
การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ห้ามผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหลังจากเวลา 20.00 น.เป็นต้นไป

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ขึ้นทะเบียนแล้วมีสิทธิพาแขก และ บริวารมาใช้สระว่ายน้ำได้ ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

9. ห้ามโอนบัตรผู้พักอาศัยให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้พักอาศัยที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น จึงมีสิทธินำไปใช้จองสถานที่พักผ่อน และนันทนาการในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้โอนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว

หมวดที่ 8
บทบังคับ

1. ในกรณีที่ผู้พักอาศัย แขกผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมาละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้นั้นจะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้น

2. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้พักอาศัย แขกผู้มาเยือน และผู้รับเหมาของตนด้วย

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่ากรณีเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ , มาตรการป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 4
การใช้ห้องเอนกประสงค์

1. ห้องเอนกประสงค์ เปิดบริการตั้งแต่เวลา 9.00 - 22.00 น. โดยผู้ใช้ห้องเอนกประสงค์ต้องชำระเงินมัดจำ 5,000 บาท เพื่อเป็นประกันความเสียหายที่เกิดจากการใช้ห้องเอนกประสงค์ และชำระค่าบำรุงรักษาห้องในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

2. ห้องเอนกประสงค์ใช้ได้สำหรับธุรกิจ หรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น การประชุม งานเลี้ยงวันเกิด ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือ การพบปะสังสรรค์ทางสังคมต่างๆ ห้ามทำกิจกรรมทางศาสนาหรือการเมือง ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อน

3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องใช้ห้องเอนกประสงค์อย่างเหมาะสม และตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเท่านั้น ผู้ขอใช้ห้องเอนกประสงค์ต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเสียก่อน

5. ห้ามนำวงดนตรีหรือวงดิสโก้เข้ามาในห้อง และถ้าหากได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก็อาจจะนำเครื่องเสียงชนิดประเป๋าหิ้วเข้ามาได้ และ ผู้ใช้ห้องต้องระวังรักษาระดับเสียงไม่ให้ดังอึกทึกจนเกินควร และให้มีเสียงรบกวนต่างๆ น้อยที่สุด

6. อนุญาตให้ประดับตกแต่งห้องได้โดยต้องระวังไม่ทำความเสียหายให้แก่ฝาผนัง หรือ ผ้าพลาน และต้องเก็บสิ่งประดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว

7. การหุงต้มอาหารในบริเวณห้องเอนกประสงค์ให้เป็นไปตามประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. การล้างทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ต้องทำในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

9. ผู้ขอใช้ห้องต้องรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของห้องเอนกประสงค์ และไม่ทิ้งเศษขยะไว้ตามบริเวณต่างๆของห้อง สิ่งที่ต้องการทิ้งหรือขยะต่าง ๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกกันรั่วที่ปกปิดมิดชิดและส่งไปเก็บในที่เก็บขยะ ส่วนสิ่งของหรือขยะขนาดใหญ่ที่ต้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่มาใช้ห้องขนย้ายสิ่งเหล่านี้ออกไปจากบริเวณห้องเอนกประสงค์ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

10. เก้าอี้ โต๊ะ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้องเอนกประสงค์เพื่อใช้ในงาน จะต้องขนย้ายออกไปให้หมดภายในวันเดียวกัน

11. การจองห้องเอนกประสงค์ต้องจองกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้า 4 สัปดาห์ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับจองด้วยระบบใครมาก่อนได้ก่อน

12. ห้ามโอนการจองให้ผู้อื่น

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้ก็ต่อเมื่อเห็นว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และขยะมูลฝอยต่างๆได้รับการขนย้ายออกไปจนเรียบร้อยเป็นที่พอใจ

3. ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยหรือให้ความช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ดังนั้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกที่มาว่ายน้ำต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ข้างสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามคำเตือนต่างๆในขณะใช้สระว่ายน้ำ

4. ทุกท่านต้องอาบน้ำในห้องน้ำของสระก่อนลงสระว่ายน้ำ ห้ามบุคคลที่มีผ้าปิดแผลตามร่างกาย มีแผลที่เปิดอยู่ หรือมีโรคติดต่อเข้ามาใช้สระว่ายน้ำ ห้ามถ่มน้ำลาย พ่นน้ำออกจากปาก หรือสั่งน้ำมูก หรือกระทำสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ในสระว่ายน้ำ

5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำเสร็จแล้วต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำหรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมิให้ผู้ใดที่ยังสวมเสื้อผ้าเปียกหรือมีน้ำหยดจากชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ

6. ขอแนะนำให้ทุกท่านที่มาว่ายน้ำให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่ฝนตกหนักหรือมีฟ้าร้องฟ้าผ่า

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วยเพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของเด็ก

8. ห้ามครูฝึกเข้ามาสอนว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯโดยเด็ดขาด

9. ห้ามนำกระดานโต้คลื่น ท่อหายใจใต้น้ำ เครื่องดำน้ำ เช่น หน้ากากดำน้ำ ท่ออากาศ ครีบดำน้ำ ชุดดำน้ำ ฯลฯ หรือหน้ากากกระจก หน้ากากกระจกกันน้ำ เรือยาง หรือของเล่นขนาดใหญ่ที่เป็นยางเป่าลม หรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์ส่วนกลาง มาใช้ในสระว่ายน้ำ อย่างไรก็ตาม เด็กๆมีสิทธินำหน้ากากกันน้ำพลาสติกของเล่นเด็กสำหรับสระว่ายน้ำมาใช้ในบริเวณสระตื้นสำหรับเด็กได้

10. ห้ามการละเล่นที่อันตรายหรือเอะอะอึกทึกในบริเวณสระว่ายน้ำ

11. ห้ามนำอาหารลงไปในสระว่ายน้ำ

12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ห้ามโยกย้ายเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ข้างสระออกไปนอกบริเวณ และห้ามใช้เฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามจับจองเก้าอี้ข้างสระหรือเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระไว้ล่วงหน้า

13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เติมน้ำ เครื่องชูชีพ หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบสระว่ายน้ำ

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม

15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

16. สระว่ายน้ำจะหยุดระบบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00 น. – 12.00 น. และ 16.00 น. – 17.00 น. ของทุกวัน และจะปิดบริการเพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุงทุกวันสุดท้ายของเดือน

17. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้ามาใช้บริการเมื่อพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นได้ฝ่าฝืนระเบียบ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกของตนเท่านั้นที่มีสิทธิใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่นำแขกมาใช้บริการจะต้องมาใช้บริการร่วมกับแขกและอธิบายให้แขกปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่เกินสองคนต่อหนึ่งห้องชุดต่อครั้ง

3. ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องออกกำลังกาย และห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด

4. ต้องทิ้งขยะมูลฝอยต่างๆในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดเท่านั้น

5. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายต้องแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น

6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย

7. ต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆที่จัดไว้ให้ในห้องออกกำลังกายอย่างระมัดระวัง และ ต้องคืนอุปกรณ์ตามตำแหน่งเดิมเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำอุปกรณ์ออกกำลังกายออกนอกห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ตนหรือแขกทำให้เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วยตนเอง

9. ห้ามไม่ให้นักวิชาการเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้นว่าได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯล่วงหน้าแล้ว

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเลินเล่อส่วนบุคคล หรือการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือคำสั่งในการใช้อุปกรณ์ของห้องออกกำลังกาย

11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อยกเว้นต่างๆได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้ห้องออกกำลังกายให้ยุติและออกจากห้องออกกำลังกายได้ทันที หากพบว่ามีการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ผิดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆของผู้พักอาศัยหรือแขกในขณะที่ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

หมวดที่ 5
การใช้ห้องอบไอน้ำ (sauna room)

1. ห้องอบไอน้ำ จะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 น. – 22.00 น.

2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกที่รับเชิญของเขาเท่านั้นที่มีสิทธิใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน

3. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องปิดประตูตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ

4. ห้ามสุภาพบุรุษเข้าไปใช้ห้องอบไอน้ำของสุภาพสตรี และห้ามสุภาพสตรีเข้าไปใช้ห้องอบไอน้ำของสุภาพบุรุษ

5. ห้ามรับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด

6. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำต้องปฏิบัติตามคำเตือนเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ

7. เด็กที่มาใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ห้องอบไอน้ำ

9. บุคคลที่ละเมิดกฎหรือข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งจะถูกระงับการให้บริการและเชิญออกจากห้องอบไปน้ำ

10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องรักษาความสงบมิให้รบกวนสมาธิของผู้อื่น

11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระร่างกายให้สะอาดก่อนเข้าห้องอบไอน้ำ

12. หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยหรือแขกที่รับเชิญนั้นทำความเสียหายให้แก่ห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ

13. ผู้ที่มาใช้ห้องอบไอน้ำจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดบกพร่อง มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้นกรุณาจดแจ้งไว้ในสมุดบันทึกหรือแจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 6
การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00 - 22.00 น.